

行政院農業委員會花蓮區農業改良場
109 年試驗研究相關事項專案承攬工作規範說明

一、工作規範：

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第一項	水稻品種耐熱性評估及緩解高溫米質劣化因應方式研究。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助我國水稻品種耐熱性評估與資料統計分析工作。</p> <p>二、協助進行耐熱誘導提升水稻植株耐熱性試驗研究調查與資料統計分析工作。</p> <p>三、協助緩解高溫米質劣化之因應技術試驗研究調查與資料統計分析工作。</p> <p>四、協助撰寫相關試驗調查報告。</p> <p>五、國內外相關文獻研析及彙整。</p> <p>六、協助水稻耐熱研究相關種原田間繁殖採種。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、完成建立我國水稻品種耐熱性評估篩選技術。</p> <p>二、完成耐熱誘導提升水稻植株耐熱性及緩解高溫米質劣化之因應試驗研究調查、資料分析與統計。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：</p> <p>（一）農藝、園藝或生物相關研究所。</p> <p>（二）具檢索閱讀及分析英文文獻、研究成果整理分析能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第二項	協助「動物保健飼料用中藥草之種原收集及GAP量產體系之建立」及「花蓮區藥用保健作物有機栽培技術之研究」等科技計畫之田間試驗調查、機能性成分分析及產品開發等研究工作。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助「動物保健飼料用中藥草之種原收集及GAP量產體系建立」計畫成分分析及抗氧化能力試驗。</p> <p>二、協助「花蓮區藥用保健作物有機栽培技術之研究」計畫之田間取樣調查及成分分析等相關工作。</p> <p>三、協助溫室中草藥種原之性狀調查、維護及管理等工作。</p> <p>四、中草藥機能性成分之相關文獻收集及整理及分析等工作。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>完成試驗之田間調查、成分分析、數據整理分析及研究報告。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：具生物技術及藥理研究等相關技術專長。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第三項	協助「綬草、食用百合有機栽培技術」及臺灣白及等特用作物組織培養繁殖技術之建立。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、利用綬草組培與栽培技術，探討肥培管理搭配微生物資材對綬草組培苗生長速度及品質之影響。</p> <p>二、以盆栽模式栽培食用百合，探討適宜添加之施肥量與施肥次數，及初秋至冬季不同種植時間對食用百合生長及種球品質之影響。</p> <p>三、針對具藥用及功效之珍稀瀕危的保護植物，如臺灣白及、霍山石斛等，及台灣具發展潛力之特用作物，如山葵等，進行組織培養種苗繁殖量產技術之建立。</p> <p>四、協助綬草組培技轉業者輔導、成果推廣。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>完成各項試驗之設計、處理、調查、數據整理分析及研究報告。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：具農業、生物技術或化學分析等相關技術專長。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第四項	有機農業研究中心籌備規畫與作物栽培育種研究及資料彙整。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、有機農業研究中心籌備規畫工作。</p> <p>二、研究中心工程基地進度追蹤，現場拍照記錄及檢核。</p> <p>三、作物栽培育種研究及資料彙整。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、定期工作進度報告（口頭報告或繳交書面研究結果）</p> <p>二、有機中心基地現場進度查核。</p>	<p>專業研究勞務之人員條件</p> <p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：</p> <p>（一）環境生態、環境工程或生命科學等相關系所碩士。</p> <p>（二）具科技計畫撰擬及執行田間試驗工作之能力。</p> <p>（三）具閱讀英文文獻、研究結果整理與製作簡報能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第五項	蝴蝶蘭、萱草栽培技術研發與品種選育及資料彙整。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、蝴蝶蘭及萱草親本種原管理及雜交工作。</p> <p>二、蝴蝶蘭及萱草後代栽培管理與特性檢定工作。</p> <p>三、蝴蝶蘭無菌播種及選拔單株營養系組織培養。</p> <p>四、蝴蝶蘭遠原雜交障礙克服技術建立。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、定期工作進度報告（口頭報告或繳交書面研究結果）。</p> <p>二、實驗（工作）紀錄簿簽核。</p> <p>三、試驗進度成果查核。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：</p> <p>（一）園藝、農藝、精緻農業或生命科學等相關系所碩士。</p> <p>（二）具溫室管理、組織培養及執行試驗工作之能力。</p> <p>（三）具閱讀英文文獻、研究結果整理與製作簡報能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第六項	協助進行有機蔬菜育苗、土壤病害拮抗微生物及其他非農藥植物保護資材開發研究。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助芹菜、西瓜、青蔥等有機蔬菜育苗試驗。</p> <p>二、協助菌根菌、作物病害鑑定及禾本科旱作之溫室盆栽試驗。</p> <p>三、協助生物源除草劑之田間試驗。</p> <p><u>驗收方式：</u>完成縮短芹菜苗期試驗、促進西瓜根砧生長試驗、生物源除草劑田間試驗、森林土誘釣菌根菌試驗。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)農業相關科系研究所畢業，具有田間實務操作能力，能確實遵守操作流程，並與同儕合作良好。</p> <p>(二)能獨立檢索文獻、解析其內容並建立適當的試驗操作流程。</p> <p>(三)發現問題能獨立判斷、進行初步處理，並主動尋求協助。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第七項	轄區重要作物 蟲害防治試驗。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、執行秋行軍蟲生物防治工作。</p> <p>二、執行外米綴蛾人工大量生產技術研發。</p> <p>三、執行文旦園窄胸天牛共同防治與監測工作。</p> <p>四、執行文旦園警戒費洛蒙防治薊馬危害。</p> <p>五、執行「健全宜花地區校園午餐食材源頭生產管理」計畫。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、學術文章1篇</p> <p>二、推廣文章2篇</p> <p>三、論文宣讀1篇</p> <p>四、國際期刊摘要1篇</p> <p>五、協助辦理觀摩會1場</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)植物保護相關科系研究所畢業(具有田間操作實務能力、田間試驗設計能力及資料分析能力)。</p> <p>(二)具檢索文獻及閱讀之能力。</p> <p>(三)具學術報告及推廣文章撰寫能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第八項	辦理「地景經營措施增進水稻田生物多樣性之研究」、「促進生態農業研究之國際交流」、「菇類栽培剩餘資材運用於有機蔬菜育苗之研究」、「菌根菌及溶鉀菌微生物肥料開發及應用」、「國土生態保育綠色網絡建置計畫」。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助微生物肥料及微生物多樣性之試驗研究。</p> <p>二、協助農田生物多樣性調查之試驗研究。</p> <p>三、協助作物肥培管理(含有機)之試驗研究。</p> <p>四、協助生態農業國際交流之接洽、計畫安排工作。</p> <p>五、協助撰寫相關調查報告及國內外相關文獻研析。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、完成學術文章1篇，研討會論文2篇。</p> <p>二、完成生態農業國際研討會1場次。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)具獨立進行試驗及調查、分析之能力。</p> <p>(二)具檢索國內外文獻及閱讀與分析之能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第九項	辦理「建立調製菇類栽培剩餘資材栽培介質量產模式」、「地景經營措施降低水稻田逕流水肥料之影響」、「促進生態農業研究之國際交流」、「水稻田砷含量與水位控制之關係研究」、「國土生態保育綠色網絡建置計畫」。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助作物肥培(含有機)之試驗研究。</p> <p>二、協助農田生物多樣性(含微生物)與生態之調查研究。</p> <p>三、協助土壤及植體間安全管理之研究。</p> <p>四、協助菇類栽培剩餘資材及生物炭等資材之開發研究。</p> <p>五、協助生態農業國際交流之接洽、計畫安排工作。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、完成學術文章1篇，研討會論文2篇。</p> <p>二、完成生態農業國際研討會1場次。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)具獨立進行試驗及調查、分析之能力。</p> <p>(二)具檢索國內外文獻及閱讀與分析之能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十項	辦理「土壤肥料實驗室流程優化」、「促進生態農業研究之國際交流」、「龍鬚菜接種菌根菌之抗逆境及微生物肥料功效試驗」、「花蓮縣豐濱鄉新社村『森-川-里-海』生態農業倡議多元權益關係人參與平臺推動」、「有機、友善及循環農業輔導及推動」。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助規劃土壤肥料實驗室收送件、進度追蹤、數據判讀等電子化管理工作。</p> <p>二、協助生態農業國際交流之接洽、計畫安排工作。</p> <p>三、協助菌根菌孢子篩選、分離及作物根部感染率調查等工作。</p> <p>四、協助里山倡議之推動與資料彙整。</p> <p>五、輔導有機驗證、友善耕作申請、循環農業資料彙整。</p> <p>六、協助撰寫相關調查報告及國內外相關文獻研析。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、完成研討會論文2篇。</p> <p>二、完成生態農業國際研討會1場次。</p> <p>三、完成發表轄區內有機輔導及生態農業相關成果推廣文章1篇。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)具獨立進行試驗及調查、分析之能力。</p> <p>(二)具檢索國內外文獻及閱讀與分析之能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十一項	辦理「花蓮地區 文旦枝條生物 炭生產技術及 炭化稻殼應用 研究」、「韭菜 有機肥培管理 模式之建立」、 「溶鉀菌微生物 肥料開發及應 用」、「有機農 田微生物多樣 性調查研究」。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助生物炭盆栽及田間試驗處理及調查工作。</p> <p>二、協助韭菜有機肥培試驗處理及調查工作。</p> <p>三、協助建立溶鉀菌微生物肥料商品化所需資料</p> <p>四、協助建立土壤微生物多樣性分析之操作流程及結果判讀等工作。</p> <p>五、協助進行龍鬚菜病毒檢測工作。</p> <p>六、協助撰寫相關調查報告及國內外相關文獻研析。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、完成研討會論文1篇。</p> <p>二、完成期刊論文1篇。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)具獨立進行試驗及調查、分析之能力。</p> <p>(二)具檢索國內外文獻及閱讀與分析之能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十二項	協助執行研究計畫之試驗、建立加工技術、農產加工輔導業務及推廣教育訓練。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助執行研究計畫之試驗操作、數據整理與分析等，包括協助文旦格外品及山胡椒加工利用等試驗。</p> <p>二、協助輔導農產品加工輔導業務，如：農產品相關加工課程助教、加工輔導與推廣等業務。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、國內研討會論文 1 篇。</p> <p>二、推廣文章 1 篇。</p> <p>三、加工技術輔導與推廣 30 件。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)食品或生物技術等相關科系之碩士學歷者。</p> <p>(二)具獨立進行試驗操作、數據分析之能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十三項	協助撰寫及編輯農業推廣專刊、協助採訪及撰寫農業推廣之報導、協助辦理農業推廣活動。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助撰寫及編輯農業推廣專刊，針對本場在花宜地區農業一、二、三級產業之相關研究與輔導，採消費者角度採訪及撰寫，包括栽培管理、農產加工、休閒旅遊、青年農民輔導、原住民部落發展及本場相關研究等主題，以深入淺出引導民眾閱讀，達到推廣的效果。</p> <p>二、協助採訪農友、產銷班、家政班、社區、農場或農會等，撰寫相關農業推廣之報導，透過新聞、刊物或網站之發布，帶領民眾認識鄉村及了解農業發展現況，並彰顯本場輔導成果。</p> <p>三、農業推廣工作涵蓋範圍廣泛，必須配合政策及時勢機動協助各項農業推廣活動，達到農業推廣的目的。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、每月檢視工作進度及成果。</p> <p>二、撰寫「宜蘭農村好好玩」</p> <p>三、撰寫「保種 保未來」(書名暫定)</p> <p>四、撰寫「扛起農業半邊天」(書名暫定)</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：具備撰寫人物專訪、景點介紹、農村故事、慶典活動紀實、介紹農業研究等推廣文章之能力，並有統籌規劃執行之能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十四項	協助轄內青年農民群聚活動效益分析及農村發展行銷推廣工作、撰寫及編輯農業推廣書籍、有機村生態農業旅遊規劃與推動等任務。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、青年農民回鄉群聚與成本效益分析：協助調查青年農民群聚效益之評估，並以系統性蒐集其產銷成本，以利就其實證成果提出相關策略與政策規劃。</p> <p>二、協助撰寫及編輯農業推廣書籍：協助開發在地特色食材料理，並將成果撰寫成冊，出版應用食譜或微電影等，以達推廣之效。</p> <p>三、協助有機村與部落推動里山倡議與生態農業相關活動：規劃農業旅遊休閒體驗活動，結合有機村當地體驗活動，規劃部落休閒活動路線，並適時辦理生態農業體驗踩線團，以有效推廣本場生產、生活、生態之理念。</p> <p>四、農業推廣工作涵蓋範圍廣泛，必須配合政策及時勢機動調整工作內容，協助各項臨時指派之任務，達到農業推廣的目的。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、每月檢視進度及成果。</p> <p>二、研究彙報1篇。</p> <p>三、推廣文章3篇。</p> <p>四、特色料理食譜或里山倡議相關專刊1冊。</p> <p>五、辦理相關活動4場。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：具備獨立研究分析、辦理行銷活動、撰寫文章與統籌規劃執行之能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十五項	協助原住民輔導工作、推廣行銷活動、撰寫及編輯農業推廣書籍、農業旅遊活動等；協助撰寫及編輯農業推廣專刊。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助原住民與環境教育輔導工作：針對農村與部落資源，規劃食農教育或環境教育相關課程，以提升地區作物與生產環境的友善認知，進而協助推動在地有機與友善農業。</p> <p>二、協助推廣行銷活動：規畫農村與部落特色料理行銷策略，並結合具在地特色之產地餐桌進行推動，且辦理整合行銷活動，以達廣宣之目的。</p> <p>三、協助撰寫及編輯農業推廣書籍：協助撰寫及編輯農業推廣書籍，包含特色料理、產地餐桌、環境教育等專刊，以達推廣之效。</p> <p>四、農業推廣工作涵蓋範圍廣泛，必須配合政策及時勢機動調整工作內容，協助各項臨時指派之任務，達到農業推廣的目的。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、每月檢視進度及成果。</p> <p>二、研究彙報1篇。</p> <p>三、推廣文章3篇。</p> <p>四、農產業六級化、食農教育或環境教育等專刊1冊。</p> <p>五、辦理相關活動4場。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：具備辦理推廣行銷活動，撰寫料理及餐廳介紹、農村故事、慶典活動、食農教育、環境教育等推廣文章，並有統籌規劃執行之能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十六項	設施甜瓜栽培技術改進、作物之品種選育、種苗繁殖及栽培技術等試驗研究。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助宜蘭地區設施甜瓜栽培技術改進試驗。</p> <p>二、落葵新品種選育及多元化品種開發研究。</p> <p>三、協助有機友善共生栽培相關試驗調查。</p> <p>四、協助作物與生態相關試驗成果推廣。</p> <p><u>驗收方式：</u>完成各項試驗之設計、處理、調查、數據整理分析及研究報告。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：具農業、生物技術或植物分類等相關技術專長。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十七項	宜蘭地區蔥蒜類、金柑、高接梨、蓮霧、番石榴與其他重要園藝作物產業之栽培技術研究。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、進行青蔥與蔥仔蒜等蔥蒜類品種改良與健康繁殖體系建立之試驗研究。</p> <p>二、進行青蔥高效水分利用灌溉模式建立之試驗研究。</p> <p>三、進行青蔥防減災之試驗研究與氣象相關設備資料蒐集與維護。</p> <p>四、進行金柑防減災與設施栽培建立之試驗研究與氣象相關設備資料蒐集與維護。</p> <p>五、進行高接梨有機栽培模式建立之試驗研究。</p> <p>六、進行高接梨梨穗寒害防減災之試驗研究與氣象相關設備資料蒐集與維護。</p> <p>七、進行蓮霧防減災之試驗研究與氣象相關設備資料蒐集與維護。</p> <p>八、進行番石榴產期調節技術建立之試驗研究。</p> <p>九、協助蔥蒜類、金柑、高接梨、蓮霧、番石榴等園藝作物相關試驗進行、成果推廣及產業輔導活動。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、每1-2週前人文獻整理報告至少1篇（需先與研究人員討論）。</p> <p>二、研究彙報1篇（需先與研究人員討論，訂定進度表，初稿須於8月底前完成）。</p> <p>三、推廣文章1篇（需先與研究人員討論，初稿須於10月底前完成）。</p> <p>四、完成各項試驗之設計、處理、調查、數據整理分析。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：</p> <p>（一）園藝、農藝與生物技術相關科系研究所畢業。</p> <p>（二）具高度熱誠願意學習並執行果樹與蔬菜等園藝作物栽培管理作業（包含施肥與病蟲害防治等相關作業）。</p> <p>（三）熟悉office文書操作軟體。</p> <p>（四）熟悉試驗設計及統計分析，並需具學術文章撰寫能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十八項	協助有機蔬菜育苗試驗、農業療育計畫執行、仙草及原生植物採種田間及溫室管理等相關工作。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助有機蔬菜育苗計畫執行、數據整理與分析，以及撰寫研究報告等相關工作。</p> <p>二、協助農業療育科技計畫執行、數據整理分析及撰寫研究報告等相關工作。</p> <p>三、協助仙草種原繁殖及品種選育等相關工作。</p> <p>四、協助作物與生態相關試驗與推廣應用及主題館維護等相關工作。</p> <p>五、協助田間及溫室管理等相關工作。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、協助建立有機蔬菜育苗綜合管理技術1項。</p> <p>二、於109年12月底前完成學術期刊研究報告1篇。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：具農業、園藝或療育等相關技術專長。</p>

二、承攬期間：

自民國 109 年 1 月 1 日起至民國 109 年 12 月 31 日止，計 12 個月。本案所需經費尚未經立法院審議通過，倘未獲立法院通過，或經部份刪減或經凍結，得依政府採購法第 64 條規定辦理，其中補償廠商因此所生之損失，並不包括所失利益在內。故本契約之生效須俟機關政府法定預算核定後始予生效。契約期間機關得依實際需要於本案預算百分之 20 範圍內增減委外承攬項目，廠商不得拒絕。另契約存續期間如因政策變更、機關縮編、裁撤或行政措施更改以致未能繼續辦理本項業務時，則依廠商實際服務期間核實付款。

三、履約地點：花蓮縣、宜蘭縣。

四、工作時間：履約期間承攬廠商服務本案之專業研究勞務人員應配合機關上班時間，因故未能到機關工作時，機關得依勞動勞工請假規則及契約之比例推算請假扣款之標準，並自廠商每月應請領之服務費中扣除。但依相關勞動法令規定請假者，不必派員代理，亦不扣契約價金。

(一)每日工作時間：

- 1、上午 8 時至 12 時，下午 1 時 30 分至 5 時 30 分，中午休息時間為中午 12 時 0 分至下午 1 時 30 分，每日工作 8 小時。
- 2、機關得視天候訂定冬令及夏令之工作時間，機關並得視實際需要彈性調整工時及工作地點。

(二)天然災害發生出勤約定：

- 1、天然災害，指颱風、洪水、地震及其他經目的事業主管機關認定屬天然災害者。
- 2、天然災害發生時（後），有下列情形之一者，專業研究勞務人員無法出勤工作，機關不扣契約價金，廠商不扣發專業研究勞務人員薪資，且不得視為曠工或遲到、強迫專業研究勞務人員以事假或其他假別處理、強迫專業研究勞務人員補行工作、扣發全勤獎金、解僱或為其他不利之處分：

- (1) 專業研究勞務人員工作所在地經通報權責機關依「天然災害停止上班及上課作業辦法」（以下稱作業辦法）規定通報停止上班，專業研究勞務人員因而未出勤時。
- (2) 專業研究勞務人員工作所在地未經通報權責機關依作業辦法規定通報停止上班，惟專業研究勞務人員確因颱風、洪水、地震等因素阻塞交通致延遲到工或未能出勤時。
- (3) 專業研究勞務人員工作所在地未經通報權責機關依作業辦法規定通報停止上班，惟其居住地區或其正常上（下）班必經地區，經該管通報權責機關依作業辦法規定通報停止上班，致未出勤時。

- 3、專業研究勞務人員因 2 所定之情形無法出勤工作，但應機關之要求而出勤，除當日薪資照給外，機關同意依勞動基準法規定辦理，加給薪資不含於契約價金，由機關另行支付。

(三) 承攬廠商之專業研究勞務人員，因非可歸責於廠商之因素，機關要求配合出差者，其差旅費，採實報實銷，不含於契約價金，由機關另行支付。

(四) 其他：

5 月 1 日勞動節，專業研究勞務人員得休假 1 日，如因機關需求而未能於當日休假，比照勞動基準法規定辦理。

五、承攬廠商之專業研究勞務人員的選定與更替：

(一)承攬廠商應依「109 年試驗研究相關事項專案承攬工作規範說明」所列要求覓妥適當人選，於決標後 10 日內送由機關認可，未經機關同意之人員，不得進入機關內工作，且非經機關同意，廠商不得任意更換人員。承攬廠商服務本案之專業研究勞務人員為承攬廠商之員工，與機關無任何僱傭、委任或其他法律關係。承攬廠商於承攬期間開始前，並應親自帶該等人員與本場各用人單位召開會議，說明工作內容、相關工作須知及安全規範。

(二)前項人選如經機關認定專長不符或於契約期間內發現承攬廠商之專業研究勞務人員無法依工作內容及作業規範履約時，由機關通知承攬廠商更換工作人員，承攬廠商並應自通知之 7 日內覓妥適當人員遞補試用，違者依罰則罰款。

(三)承攬廠商應將服務本案之專業研究勞務人員(含負責業務連繫之代表人或監工)之姓名、照片、地址、連絡電話，於決標後 10 日內造冊送機關備查，契約期間異動時亦同，以維資料完整。

六、承攬廠商之專業研究勞務人員服務費保障規定：

承攬廠商之專業研究勞務人員服務費保障工資為每人每月新台幣 42,900 元及全勤獎金新台幣 500 元（當月無遲到早退且無請假者），承攬廠商應於翌月 5 日前按實際出工情況撥（墊）付其專業研究勞務人員薪資。

七、驗收方式：

廠商應於每月完成履約後，依契約第五條規定報機關辦理驗收作業，機關並得視情形採書面驗收方式辦理。

九、付款方式及應檢附之證明文件：

(1)按月驗收覈實支付。

(2)廠商應於翌月 5 日前依實際出工情況撥（墊）付其專業研究勞務之人員薪資，並向機關提送下列文件：

A. 工作月報：內容包括工作事項、工作進度、工作人數。

B. 撥（墊）付證明：

包含最近月份所發生費用之相關證明資料等文件，證明資料應包含已為專業研究勞務人員繳納法定保險費之證明(於勞工保險局、中央健康保險署列印之專業研究勞務人員之勞工保險費、全民健康保險費、就業保險費、勞工退休金及積欠工資墊償基金提繳費等)及專業研究勞務人員薪資支付證明(例如匯入專業研究勞務人員帳戶之匯款證明)等。向機關報請驗收，經機關核對無誤後，辦理付款程序。

C. 請領第一期款時，應另外提供為專業研究勞務人員投保僱主補償責任保險及團體傷害保險之證明文件。

D. 未能提出出工當月為專業研究勞務人員繳納法定保險費之證明者，應具結已依規定為其專業研究勞務人員（含名冊）投保並保證繳納前開 B 費用之切結書。

E. 依職業安全衛生法，廠商應對勞工（本案為專業研究勞務人員）施行體格檢查，人員更換時亦應辦理，相關費用由廠商負擔。

(3)經機關確認商履約事項未有延遲情形時及檢付文件核可後，機關於接到廠商請款單據後 15 工作天內付款。但涉及向補助機關申請核撥補助款者，付款期限為 30 工作天。

(4)專業研究勞務人員因本說明第四條第二款所定之情形無法出勤工作，但應機關之要求而出勤，除當日薪資照給外，機關同意依勞動基準法規定辦理，加給薪資不含於契約價金，由機關另行支付；**廠商應如實核付予專業研究勞務人員**，加班費併同每月薪資發放。

(5)承攬廠商之專業研究勞務人員，因非可歸責於廠商之因素，機關要求配合出差者，其差旅費，採實報實銷，不含於契約價金，由機關另行支付；**廠商應如實核付予專業研究勞務人員。差旅費以台鐵或公路及捷運交通費支付者無需檢據，由機關覈實支付；搭乘其餘大眾運輸系統，應先經機關同意後，檢據核銷。差旅費由承攬廠商於每月10日前編製差旅費彙總表、領據並檢附匯入專業研究勞務人員帳戶之匯款證明向機關請領。**

(6) **年終獎金**：廠商應依契約書第三條第五款機關書面通知結果，將年終獎金匯入派遣勞工帳戶，並於**110年1月10日**（該日期如逢假期順延之，或視狀況提前作業）前，將支付證明（例如匯入派遣勞工帳戶之匯款證明）及相關文件辦理等，向機關報請驗收，經機關核對無誤後，連同統一發票申請請款，機關辦理付款。所需年終獎金以當年度為計算基準，由機關加計營業稅撥付廠商。

(7)廠商對其服務本案提供勞務之廠商之專業研究勞務人員，於最後一次向機關請款時，應檢送提繳勞工退休金、積欠工資墊償基金、繳納勞工保險費、就業保險費、全民健康保險費之繳費證明影本，供機關審查後，以憑支付最後一期款。

(8)廠商有繳納履約保證金者，且尚未發還履約保證金之金額超過廠商尚未提繳或繳納上開費用及已發生可扣抵履約保證金金額之合計，於最後一次向機關請款時可具結已依規定為其專業研究勞務人員（含名冊）繳納上開費用之切結書，供機關審查後，以憑支付最後一期款。其尚未發還之履約保證金，應於檢送履約期間繳納勞工保險費、全民健康保險費、就業保險費、提繳勞工退休金、積欠工資墊償基金提繳費之繳費證明影本，供機關審查後，始得發還。

十、承攬廠商應將本案所需一切營運成本、營業稅及其他依勞基法等相關法令上應負擔之義務等費用自行核算。契約簽訂後不得要求機關增加任何給付，但因應政府法令之開辦事項則不在此限。

十一、其他應注意及配合事項：

(一)承攬廠商服務本案之專業研究勞務人員為承攬廠商之員工，與甲方無任何僱傭、委任或其他法律關係。

(二)承攬廠商服務本案之專業研究勞務人員之指揮監督事項（含差勤管理）由承攬廠商負責。

(三)承攬廠商應依勞動基準法、勞動基準法施行細則、勞工請假規則、職業安全衛生法及其他相關法令之規定，僱用、照顧服務本案之專業研究勞務人員，並依規定辦理勞、健保保險及意外保險，該等人員之衛生安全、職業安全、勞動災害、勞工保險、全民健康保險、意外險及勞動基準法、勞工退休金條例等有關法令規定之僱主責任，均由承攬廠商負責。

(四)承攬廠商應教育訓練服務本案之專業研究勞務人員遵守、執行，以防止職業災害之發生，契約執行期間，該等人員於工作中發生之意外、事故或其第三者任何其他損害時，概由承攬廠商負責，與機關無涉。

- (五)承攬廠商服務本案之專業研究勞務人員不得從事未經指派或超越範圍之作業，如因而發生責任問題，承攬廠商應自行承擔。
- (六)承攬廠商應確保服務本案之專業研究勞務人員因工作關係知悉秘密之文書、圖畫、消息、物品或電磁紀錄不得洩漏，該等人員並應與機關簽訂保密契約。
- (七)承攬廠商服務本案之專業研究勞務人員於工作期間，不得涉及任何不法情事，違者依相關法令處理，若因故意、過失而衍生民事責任，概由廠商自行負責。因而致機關有任何損失時，承攬廠商應負一切民事賠償之責。
- (八)承攬廠商對於服務本案之專業研究勞務人員，請假工資之給付，應依勞動基準法、勞動基準法施行細則、勞工請假規則、兩性平等工作法及其他相關法令之規定辦理，其中公假（含公傷假）、婚喪假及產假、陪產假等部份，承攬廠商請領該服務本案之專業研究勞務人員之契約條款時，應檢附相關證明文件。
- (九)承攬廠商對於服務本案之專業研究勞務人員，其請假、特別休假(含年資併計給予)等工資給付之勞動條件，應依勞動基準法暨其施行細則、勞工請假規則及性別工作平等法規定辦理。上述特別休假部分，於承攬廠商如僱用原派駐於機關服務之專業研究勞務人員，並指派繼續在該機關提供勞務而未中斷年資者，應溯自該派駐勞工在機關提供勞務之第一日併計該派駐勞工服務之年資，計算特別休假日數，以保障其休假權益。派駐勞工依性別工作平等法申請育嬰留職停薪，並於復職後繼續派駐於同機關，除留職停薪期間外，依前揭約定併計特別休假。
- 十一、罰則：廠商違反本說明第五條及第九條時，逾期每日罰款新臺幣壹仟元整，本項各款之罰款自機關每月應付廠商之工作費中扣除，投標廠商投標前應至機關實地勘查工作現場及範圍以瞭解工作內容。
- 十二、本規範說明為契約內容之一部分。