

行政院農業委員會花蓮區農業改良場

109 年度「生態農業技術發展及農業環境措施之試驗研究」

需求說明書

壹、服務需求說明：

行政院農業委員會花蓮區農業改良場(以下簡稱本場)科技研究計畫為任務導向，本計畫目標為開發建立生態農業操作之效益及影響力評估模式，藉由蒐集並整理生態農業的核心概念、經濟效益評估方法與相關經營管理案例等內容，來建構台灣發展生態農業在直接及間接效益的評估架構與模式，以了解生態農業推動之效益，未來可發展適合推動綠色補貼政策，並提升我國生態農業發展。

貳、預定期程：自簽約日起至民國 109 年 11 月 20 日前完成。

參、服務需求及工作項目：

- 一、針對生態農業間接效益之構面，有生態保育、環境保護、文化傳承及景觀美化訂定評估指標及調查問卷設計(含使用者及非使用者)。
- 二、擇至少 2 處生態農業推動地點，調查研析其特質，並進行間接效益之問卷調查。
- 三、估計民眾對生態農業間接效益之生態保育、環境保護、文化傳承及景觀美化構面之偏好的影響因素及其願付價值。

肆、計畫預估經費及付款方式：

- 一、計畫預估經費：總金額約為新臺幣 900,000 元。
- 二、付款方式：採分期付款，依契約書辦理。
 - (一)契約生效後，經機關確認無誤後撥付總金額 30%。
 - (二)廠商於 109 年 7 月 31 日繳交期中報告書及期中簡報，經審查通過後，撥付總金額 40%。
 - (三)廠商於 109 年 11 月 20 日繳交期末報告書及期末簡報，經審查通過，依機關修正意見修改完竣，並經驗收合格後繳交結案報告，撥付總金額 30%。

伍、工作成果要求：

一、受託廠商於工作執行期間，須依雙方契約之規定提送各項報告初稿，並舉行期中、期末計畫審查。

二、提送本計畫成果如後：

(一)期中、期末報告及結案報告各 5 冊

(二)成果光碟 5 份：光碟內各項報告之文字檔(分別以.doc 及.pdf 格式儲存)、簡報檔及所蒐集文獻及參考資料。

(三)期中、期末報告簡報檔(以 PowerPoint 檔製作)

三、期中及期末審查標準：

(一)期中審查標準：繳交期中報告書及期中簡報。

(二)期末審查標準：繳交期末報告書及期末簡報。

陸、企劃書製作規定：

一、企劃書內容應包括下列項目：

1. 計畫目標及文獻評述。

2. 預期成果、評估指標及可提供生態農業效益評估模式建議。

3. 重要工作項目及執行程序。

4. 預定進度、經費分配及預算明細。

5. 研究人員說明；主持人過去 3 年內執行本場或其他機關委託之研究計畫成果及應用情形。

二、企劃書裝訂方式：

1. 企劃書以A4尺寸紙張製作，直式橫書裝釘成冊，圖形表格得以A3紙張繪製，但仍須折成A4大小裝釘。

2. 企劃書應編目錄，頁次需明確並加封面裝訂成冊。

3. 企劃書請印製一式8份（含電子檔，需燒錄於光碟1份），份數不足而影響評選結果，廠商自行負責。

三、廠商撰寫及提送企劃書等一切費用由廠商自行負擔。

四、投標廠商不依本機關之規定及需求製作企劃書時，評審委員亦得視其情形，給予相對較低之分數。

五、投標廠商於企劃書所提及之計畫主持人，以就職於投標廠商者為限。

六、投標廠商於企劃書中引用相關書籍資料，應加註引用書籍名稱。若投標廠商於企劃書中引用相關書籍資料而未予以登載，且企劃書內容與其他廠商有雷同之處，評審委員得視抄襲之情形，予以相對較低之分數，或直接將

其列入不入選廠商中。

- 七、 廠商對本專案若有其他具建設性且適當之建議，得於企劃書中加以述明。
- 八、 本案所完成之各相關文件，著作權歸機關所有。
- 九、 投標廠商之投標文件或承攬廠商之服務成果，如有侵害他人智慧財產權及第三人合法權益時，由廠商自負一切法律責任。

柒、有關本案需求說明之疑義，請洽本場場長室釋疑：

聯絡人：陳季呈研究員 電話：03-8521108 分機 1202

傳真：03-8535902