

# 行政院農業委員會花蓮區農業改良場參考最有利標精神投標須知

## (適用未達公告金額但逾公告金額十分之一之採購)

(工程會 109.04.08 版)

以下各項招標規定內容，由機關填寫，投標廠商不得填寫或塗改。

- 一、本採購適用政府採購法（以下簡稱採購法）及其主管機關所訂定之規定。
- 二、本標案名稱：花蓮特色米種吉野 1 號史料調查、專書撰稿暨美編印製案
- 三、採購標的為：勞務。
- 四、本採購屬：逾公告金額十分之一未達公告金額之採購。
- 五、本採購：非共同供應契約。
- 六、本採購預算金額：新臺幣 800,000 元整。
- 七、本採購預計金額：不公告。
- 八、上級機關名稱：行政院農業委員會。
- 九、依採購法第 75 條，受理廠商異議之機關名稱、地址及電話：同招標機關。  
。廠商對於採購異議之處理結果不服，得於收受異議處理結果之次日起 15 日內，以書面向採購申訴審議委員會申訴。
- 十、依採購法第 85 條之 1，受理廠商履約爭議調解（無金額限制）之採購申訴審議委員會名稱、地址及電話：行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會、聯絡地址：台北市信義區松仁路 3 號 9 樓、聯絡電話：02-87897530。  
。
- 十一、本採購為：未分批辦理。
- 十二、招標方式為：依採購法第 49 條規定公開取得書面報價或企劃書。  
■本案業經機關首長或其授權人員核准，本次公告未能取得 3 家以上廠商之書面報價或企劃書時，將改採限制性招標方式辦理。
- 十三、本採購：不適用我國締結之條約或協定，外國廠商不可參與投標。我國廠商所供應標的（含工程、財物及勞務）之原產地須屬我國者。
- 十四、本採購：非以統包辦理招標。
- 十五、本採購：不允許廠商共同投標。
- 十六、廠商對招標文件內容有疑義者，應以書面向招標機關請求釋疑之期限：自公告日或邀標日起等標期之四分之一，其尾數不足 1 日者，以 1 日計。
- 十七、機關以書面答復前條請求釋疑廠商之期限：投標截止期限前 1 日答復。  
。
- 十八、本採購依採購法第 33 條第 3 項：不允許廠商於開標前補正非契約必要之點之文件。
- 十九、本採購依採購法第 35 條：不允許提出替代方案。
- 二十、投標文件有效期：自投標時起至開標後 30 日止。如機關無法於前開有效期內決標，得於必要時洽請廠商延長投標文件之有效期。
- 二十一、廠商應遞送投標文件份數：資格文件 1 式 1 份、企劃書 1 式 7 份。

二十二、投標文件使用文字：中文（正體字）。

二十三、公開開標案件之開標時間及地點：

（一）資格審查：

- 1、時間及地點：110 年 6 月 11 日上午 9 時本場求新館 2 樓會議室
- 2、由本場依本招標須知所定之資格，審查證明文件，審查不合格者，不得參加後續之評審作業。
- 3、資格合於招標須知之規定者，當場以抽籤決定評審時簡報次序，未出席者由主席代為抽籤。

（二）評審會議

- 1、時間及地點：符合本案招標文件規定之廠商，本機關另行通知評審會議時間及地點。
- 2、評審會議時，依抽籤順序進行簡報與答詢，廠商簡報前如唱名 3 次未到者（包括遲到者），視同放棄簡報及答詢權利。

（三）議價

- 1、時間及地點：議價時間及地點無法預為標示，本場將另行通知最符合需要廠商議價時間及地點。
- 2、議價時減價次數以 3 次為限。

二十四、公開開標案件有權參加開標之每一投標廠商人數：2 人。請廠商於招標文件所定開標時間派員到指定之開標場所，以備依本法第 51 條、第 53 條、第 54 條或第 57 條辦理時提出說明、減價、比減價格、更改原報內容或重新報價，未派員到場依通知期限辦理者，視同放棄。

二十五、本採購開標採：不分段開標。所有投標文件置於一標封內，不必按文件屬性分別裝封。

二十六、押標金金額：無。

二十七、無押標金之理由為：勞務採購。

二十八、履約保證金金額：無。

二十九、無履約保證金之理由為：勞務採購。

三十、保固保證金金額：無。

三十一、本採購：訂底價，擇符合需要者後，議價前參考廠商之報價或估價單，於進行議價前定之。

三十二、決標原則：

- （1）未達公告金額之採購參考最有利標精神擇符合需要者辦理議價。（評審項目、評審標準及評定方式詳投標廠商評審須知）

三十三、本採購採：非複數決標。

三十四、本採購：決標方式為：總價決標。

三十五、無法決標時是否得依採購法第 56 條規定採行協商措施：是；採行協商措施得更改之項目：全部評審項目。

三十六、本採購保留未來向得標廠商增購之權利，擬增購之項目及內容：無。

三十七、本採購適用採購法，無例外情形。

三十八、投標廠商之基本資格及應附具之證明文件如下：(招標投標及契約文件及投標廠商聲明書除須填妥外，尚須蓋公司及負責人印章方為有效)

(一) 投標廠商資格及應附具之證明文件：

1. 投標廠商資格：與本案履約標的相關，且依法登記立案之營利或非營利公司、組織、法人團體、機關(構)、學術機構，持有政府合法之登記證明文件。

2. 應附具之證明文件：

■ (1) 公司行號

■ (1-1) 公司登記或商業登記證明文件：具有相關營業項目之公司(商號)檢附向公司或商業登記主管機關申請發給之「公司登記證明文件」、「商業登記證明文件」，依據經濟部 98 年 4 月 2 日經商字第 09802406681 號函暨行政院公共工程委員會 98 年 4 月 14 日工程企字第 09800159220 號函規定，營利事業登記證自 98 年 4 月 13 日起停止使用，不再作為證明文件，營利事業登記證停止核發後，廠商仍得向登記主管機關申請核發「公司登記證明文件」或「商業登記證明文件」。另配合電子化政府之推動，登記主管機關於核准公司登記及商業登記後，依公司法第 393 條第 2 項及商業登記法第 26 條第 2 項規定，將其登記事項於資訊網站公開，廠商可透過經濟部(網址：<http://gcis.nat.gov.tw/index.jsp> 商工登記資料)查詢登記資料。另依據「投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準」第 3 條第 2 項規定，上開證明文件，廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之，或入前開經濟部網站下載相關佐證資料並列印之。

■ (1-2) 納稅證明文件：如營業稅或所得稅等。其屬營業稅繳稅證明者，為營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核

發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。營業稅或所得稅之納稅證明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。

■ (1-6) 信用證明文件：應為於「截止投標日之前半年內所出具之非拒絕往來戶及最近三年內無退票紀錄證明、會計師簽證之財務報表或金融機構或徵信機構出具之信用證明等」。「由票據交換所或受理查詢金融機構出具之票據信用查覆單」應加蓋查覆單位圖章，始可作為證明之文件。

■ (2) 學術機構

■ (2-1) 立案證明

■ (3) 法人團體或合作社

■ (3-1) 立案證明

■ (3-2) 章程（業務項目需涵蓋本採購委託工作項目）

(二) 投標廠商應附具之其他投標文件如下：

1. 廠商資格審查紀錄表（僅惟文件放置順序,非必要之資格審查要件）
2. 投標標價清單。
3. 招標投標及契約文件。（招標投標及契約文件除須填妥外，尚須蓋公司及負責人印章方為有效）
4. 投標廠商聲明書。（投標廠商聲明書除須填妥外，尚須蓋公司及負責人印章方為有效）
5. 原住民廠商身份證明（第2次以後免附）。
6. 委託授權書及被授權人身分證明(請廠商於招標文件所定開標時派員到指定之開標場所，以備依採購法第51條、第53條或第54條辦理時提出說明、減價、比減價格、更改原報內容或重新報價，未派員到場依通知期限辦理者，視同放棄。如被授權人無法攜帶公司投標印章前來開標，應攜帶蓋有該印章之授權書並由該被授權人以簽名代替蓋章)。
7. 企劃書(格式說明請詳見評審須知)，1式7份。

三十九、廠商所提出之資格文件影本，本機關於必要時得通知廠商限期提出正本供查驗，查驗結果如與正本不符，係不實之文件者，依採購法第50條規定辦理。

不同投標廠商參與投標，不得由同一廠商之人員代表出席開標、評審、評選、決標等會議，如有由同一廠商之人員代表出席情形，依採購法第50條第1項第1款或第7款規定辦理。

投標廠商之標價有下列情形之一為投標文件內容不符合招標文件之

規定：高於公告之預算者。

機關辦理採購有下列情形之一者，得依採購法第 50 條第 1 項第 5 款「不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」之規定及行為事實，判斷認定是否有該款情形後處理：

- 一、投標文件內容由同一人或同一廠商繕寫或備具者。
- 二、押標金由同一人或同一廠商繳納或申請退還者。
- 三、投標標封或通知機關信函號碼連號，顯係同一人或同一廠商所為者。
- 四、廠商地址、電話號碼、傳真機號碼、聯絡人或電子郵件網址相同者。
- 五、其他顯係同一人或同一廠商所為之情形者。

機關辦理採購，有 3 家以上合格廠商投標，開標後有 2 家以上廠商有下列情形之一，致僅餘 1 家廠商符合招標文件規定者，得依採購法第 48 條第 1 項第 2 款「發現有足以影響採購公正之違法或不當行為者」或第 50 條第 1 項第 7 款「其他影響採購公正之違反法令行為」之規定及行為事實，判斷認定是否有各該款情形後處理：

- 一、押標金未附或不符合規定。
- 二、投標文件為空白文件、無關文件或標封內空無一物。
- 三、資格、規格或價格文件未附或不符合規定。
- 四、標價高於公告之預算或公告之底價。
- 五、其他疑似刻意造成不合格標之情形。

☐ 工程採購案件，其屬營造業法所定營繕工程者，投標之土木包工業須登記於工程所在地區之直轄市、縣(市)或營造業法第 11 條所定毗鄰之直轄市、縣(市)。如有違反，屬投標文件內容不符合招標文件之規定。

- 四十、招標標的之功能、效益、規格、標準、數量或場所等說明及得標廠商應履行之契約責任：由招標機關另備如附件。
- 四十一、依採購法第 65 條之規定，本採購標的之主要部分為：無。
- 四十二、招標文件如有要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者之情形，允許投標廠商提出同等品，其提出同等品之時機為：應於投標文件內預先提出者，廠商應於投標文件內敘明同等品之廠牌、價格及功能、效益、標準或特性等相關資料，以供審查。
- 四十三、投標廠商之標價條件：送達招標機關指定地點：花蓮縣吉安鄉吉安路 2 段 150 號。
- 四十四、投標廠商標價幣別：新臺幣。
- 四十五、採購標的之維護修理：由得標廠商負責一定期間之服務，費用計入標價決標(招標機關敘明其期間)：由廠商負責企劃書提供之保固期限(至少 1 年)。
- 四十六、廠商有下列情形之一者，不得參加投標、作為決標對象或分包廠商

或協助投標廠商：

- (一) 提供規劃、設計服務之廠商，於依該規劃、設計結果辦理之採購。
- (二) 代擬招標文件之廠商，於依該招標文件辦理之採購。
- (三) 提供審標服務之廠商，於該服務有關之採購。
- (四) 因履行機關契約而知悉其他廠商無法知悉或應秘密之資訊之廠商，於使用該等資訊有利於該廠商得標之採購。
- (五) 提供專案管理服務之廠商，於該服務有關之採購。

☐前項第 1 款及第 2 款之情形，於無利益衝突或無不公平競爭之虞，經機關同意者（本項未勾選者，表示機關不同意），得不適用於後續辦理之採購。上述無利益衝突或無不公平競爭之虞之情形，於第 1 款指前階段規劃或設計服務之成果一併於招標文件公開，且經機關認為參與前階段作業之廠商無競爭優勢者。

四十七、全份招標文件包括：（可複選；刊登於政府電子採購網之本案招標公告為招標文件之一部分，不另檢附）

- ☒ (1) 中文公開招標公告資料。
- ☒ (2) 外信封標籤。
- ☒ (3) 投標廠商資格規格審查表。
- ☒ (4) 投標標價清單。
- ☒ (5) 招標投標及契約文件。
- ☒ (6) 投標廠商聲明書。
- ☒ (7) 企劃書徵求文件。
- ☒ (8) 投標須知（含評審須知）。
- ☒ (9) 評審評分表及評審總表。
- ☒ (10) 契約條款草案。
- ☒ (11) 委託授權書。
- ☒ (12) 附件 1—投標文件裝訂順序表。
- ☒ (13) 附件 2—廠商資格補充說明。

四十八、投標廠商應依規定填妥（不得使用鉛筆）本招標文件所附招標投標及契約文件、投標標價清單，連同資格文件、規格文件及招標文件所規定之其他文件，密封後投標。封套外部須書明投標廠商名稱、地址及採購案號或招標標的。廠商所提供之投標、契約及履約文件，建議採雙面列印，以節省紙張，愛惜資源。

涉及未得標廠商投標文件著作財產權，機關如欲使用該等文件，應經該廠商同意無償授權機關使用，或由機關給予報酬後，於彼此約定範圍內使用。

四十九、投標文件須於截止收件期限送達招標機關：即日起至 110 年 6 月 10 日下午 5 時郵遞、專人送達至本場（花蓮縣吉安鄉吉安路 2 段 150 號）秘書室。

五十、電子領標廠商之投標封附上該標案之領標電子憑據書面明細，或於

開標後依機關通知再行提出。

五十一、本須知未載明之事項，依政府採購相關法令。

五十二、其他須知（請機關自行訂定。例如：採共同投標、統包、替代方案、辦理原住民族工作權保障法第 11 條規定之採購、辦理身心障礙者權益保障法第 69 條規定之採購、辦理資源回收再利用法第 22 條規定之採購，應注意依相關法規，將應於招標文件載明事項納入。）：

五十三、開標是日，如因天然災害或其他不可抗力因素致使本場停止辦公，則依下列原則處理。

（1）截標日本場停止上班時：以次一辦公日之同一截標時間為截標日，如次一辦公日為開標日，則開標亦順延一辦公日。

（2）截標日本場辦公日，其他地區停止上班時：不變更截標日期。

（3）開標日本場停止上班時：以次一辦公日之同一時間為開標時間

（4）開標日本場辦公日，其他地區停止上班時：如期辦理開標。

五十四、受理廠商檢舉之採購稽核小組連絡電話、傳真及地址與法務部調查局及機關所在地之調查站處（站、組）檢舉電話及信箱：

（一）中央採購稽核小組電話：02-87897548、傳真：02-87897554、聯絡地址：臺北市松仁路 3 號 9 樓。

（二）行政院農業委員會採購稽核小組電話專線：02-23123371、傳真：02-23110304、聯絡地址：台北市南海路 37 號。

（三）法務部調查局電話：02-29177777、傳真：02-29188888、信箱：新店郵政 60000 號信箱。

（四）法務部調查局花蓮調查站電話：03-8338888、信箱：花蓮郵政 60000 號信箱。

五十五、法務部廉政署受理檢舉電話：0800-286-586；檢舉信箱：10099 國史館郵局第 153 號信箱；傳真檢舉專線：傳真檢舉專線：02-2381-1234；電子郵件檢舉信箱：gechief-p@mail.moj.gov.tw；24 小時檢舉中心地址：10048 臺北市中正區博愛路 166 號。

行政院農業委員會花蓮區農業改良場  
投標廠商評審須知

採購案名：花蓮特色米種吉野 1 號史料調查、專書撰稿暨美編印製案

一、投標廠商之資格及評審項目以外資料經審查合格者，其所提企劃書由本機關成立評審小組，依招標文件規定辦理評審。

二、評審作業：

（一）審查作業前：

- 1.投標文件經審查合於招標文件規定者，始得為協商及評審之對象。符合本案招標文件規定之廠商，本機關另行通知評審會議時間及地點。
- 2.評審小組以會議審查進行評分，廠商應簡報。
- 3.資格合於投標須知之規定者，於資格審查時當場以抽籤決定評審會議簡報次序，未出席者由主持人代為抽籤。

（二）召開審查會議：

- 1.廠商現場另外提出變更或補充資料者，該資料不納入評審考量。
- 2.依資格審查抽籤之順序進行簡報與答詢，廠商簡報前如唱名 3 次未到者（包括遲到者），視同放棄簡報及答詢權利。
- 3.受評廠商簡報時間以 15 分鐘為限（廠商超過 3 家則為 10 分鐘）；簡報時限前 2 分鐘按鈴 1 次，結束時按鈴 2 次，受評廠商應立即停止簡報；接續由審查委員詢問，時間不計，採統問統答；再由受評廠商作綜合答詢，答詢時間以 10 分鐘為限，時限前 2 分鐘按鈴 1 次，結束時按鈴 2 次，受評廠商應立即停止答詢。
- 4.受評廠商參與簡報及答詢人數以 2 人為限（含設備操作人員）
- 5.出席簡報人員：負責人應有身分證明文件或其授權代理人應有授權書及身分證明文件。
- 6.簡報進行時非簡報廠商應一律退席。

三、 評審項目及評審標準：

評審項目	配分
<p>(一)企劃書內容</p> <p>1. 整體企劃構想。(12%)</p> <p>2. 文稿撰寫、美編設計能力及創意特色。(12%)</p> <p>3. 預期成果與效益。(10%)</p>	34
<p>(二)專業能力</p> <p>1. 主要工作人員之學經歷、專長(10%)</p> <p>2. 以往服務業績與經驗。(10%)</p> <p>3. 廠商資源及專案管理能力。(10%)</p>	30
<p>(三)經費預算分析及合理性。(20%)</p> <p>1. 單項預算合理性(10%)</p> <p>2. 整體預算分配合理性(10%)</p>	20
<p>(四)簡報（未參與簡報答詢者，本項不予計分）</p> <p>1. 簡報內容(5%)</p> <p>2. 答詢情形(5%)</p>	10
<p>(五) 廠商企業社會責任(CSR)指標：</p> <p>1. 近一年內曾替員工普遍性加薪。(2)</p> <p>說明事項：</p> <p>(1)普遍性加薪，係指事業單位 80%以上員工獲得加薪。</p> <p>(2)配合勞動部公告之基本工資依法調升者非屬加薪。</p> <p>證明文件：</p> <p>(1)加薪公文或公告、團體協約、勞資會議紀錄、工資清冊等，足以證明事業單位內勞工加薪文件。</p> <p>(2)調整勞保投保薪資資料非屬證明文件。</p> <p>給分標準：加薪幅度 4%以上者，得分 2 分；加薪幅度 2%以上未達 4%者，得分 1 分；加薪幅度未達 2%者，得分 0.5 分。</p> <p>2. 於投標文件載明於履約期間給予全職從事本勞務採購案之員工薪資（不含加班費）至少新臺幣(下同)3 萬元以上。</p> <p>(2)</p> <p>說明事項：給予全職從事本勞務採購案之員工薪資，係指該等員工之平均薪資，包含獎金及額外津貼。</p> <p>證明文件：工資清冊、投標文件內載有人員薪資之報價清單等，足以證明事業單位內勞工薪資文件。</p> <p>給分標準：員工薪資須 3 萬元以上，並依提供員工薪資之高低，給予 0~2 分。</p> <p>3. 提供員工「工作與生活平衡」措施(1)</p> <p>說明事項：相關措施項目如：友善家庭措施(如育嬰假或侍親</p>	6

<p>假)、友善性別(含多元性別)、員工協助方案、企業托兒、健康促進、彈性工時與工作安排措施(如因家庭照顧或健康因素，提供彈性調整工作時間、地點或內容等)。</p> <p>證明文件：勞動契約、工作規則或公告、團體協約、勞資會議紀錄，或其他足以證明之文件。</p> <p>給分標準：依提供相關措施項目之數量多寡及內容優劣，給予 0~1 分。</p> <p>4. 辦理綠色採購(1)</p> <p>說明事項：廠商採購綠色產品於環保署「民間企業及團體綠色採購申報平臺」完成申報綠色採購。</p> <p>證明文件：最近一年度於環保署「民間企業及團體綠色採購申報平臺」下載之「綠色採購金額證明文件」。</p> <p>給分標準：最近一年度綠色採購申報金額達新臺幣 40 萬元以上者，給予 1 分；未達 40 萬元者，依申報金額與 40 萬元之比率給分(計算至小數點第 1 位，小數點第 2 位四捨五入)。</p> <p>註：1. 投標廠商檢附之「綠色採購金額證明文件」以最近 1 年度為主。</p> <p>2. 廠商申報截止日期至下年度 1 月底止，如屬當年 1 月份投標案件則請廠商檢具前年之「綠色採購金額證明文件」。</p>	
--	--

#### 四、廠商評審方式：序位法，價格納入評比。

(一) 評審小組委員就評審項目逐項討論後，由各評審委員辦理序位評比，就個別廠商各評審項目及子項分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位。個別廠商之平均總評分(計算至小數點以下二位數，小數點以下第三位四捨五入)，未達 70 分者不得列為協商及議價對象。若所有廠商平均總評分均未達 70 分時，則符合需要廠商從缺並廢標。

(二) 評審委員於各評審項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 70 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，且經出席評審委員過半數之決定者為符合需要廠商。平均總評分在 70 分以上之第 2 名以後廠商，且經出席評審委員過半數之決定者，亦得列為符合需要廠商。

(三) 符合需要廠商為 1 家者，以議價方式辦理；符合需要廠商在 2 家以上者，以依序議價方式辦理。如有 2 家（含）以上符合需要廠商序位合計值相同者，其議價順序為：

1. 以標價低者優先議價。

2. 該等廠商報價仍相同者，參考「最有利標評選辦法」第 15 條之 1 規定：擇配分最高之評審項目之得分合計值較高者優先議價。

3. 得分仍相同者，由廠商自行抽籤決定之，廠商未到場者由本場代抽籤。

(四) 評審委員評審評分表及評審總表如附件。

#### 五、補充說明及規定：

(一) 投標文件澄清：投標文件如有需投標廠商說明者，將依政府採購法第 51 條及其施行細則第 60 條辦理。

(二) 評審小組委員名單保密規定：本案採公開評審委員名單。

(三) 評審結果經簽陳本機關首長或其授權人員核定後方生效，通知廠商議價。

(四) 參與投標之廠商，不得要求任何經費補助。

(五) 未經錄取者，其所繳交之證件影本，得在評審之日起 7 日內，向本場領回；逾期未領者，由本場保留存檔備查。

(六) 本場對投標廠商之企劃書，經評審錄取者，其作品著作權則轉屬本場所有。

(七) 投標廠商所提企劃書之內容或成果有抄襲、剽竊之事實或侵害第三人之專利著作等智慧財產權時，則取消錄取資格，並負法律及行政責任。

(八) 得標廠商如違反公職人員利益衝突迴避法，由本場逕行解除採購契約並依法處理。