

附件 1-投標文件裝訂順序表

「111 年試驗研究相關事項專案承攬」投標文件裝訂順序表

(一) 投標廠商資格及應附具之證明文件：

1. 投標廠商資格：經營與本採購案業務相關之業者，未受停權處分者，均得投標。

2. 應附具之證明文件：

■ (1) 公司行號

■ (1-1) 公司登記或商業登記證明文件：具有相關營業項目之公司（商號）檢附向公司或商業登記主管機關申請發給之「公司登記證明文件」、「商業登記證明文件」，依據經濟部 98 年 4 月 2 日經商字第 09802406681 號函暨行政院公共工程委員會 98 年 4 月 14 日工程企字第 09800159220 號函規定，營利事業登記證自 98 年 4 月 13 日起停止使用，不再作為證明文件，營利事業登記證停止核發後，廠商仍得向登記主管機關申請核發「公司登記證明文件」或「商業登記證明文件」。另配合電子化政府之推動，登記主管機關於核准公司登記及商業登記後，依公司法第 393 條第 2 項及商業登記法第 26 條第 2 項規定，將其登記事項於資訊網站公開，廠商可透過經濟部（網址：<http://gcis.nat.gov.tw/index.jsp> 商工登記資料）查詢登記資料。另依據「投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準」第 3 條第 2 項規定，上開證明文件，廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之，或入前開經濟部網站下載相關佐證資料並列印之。

■ (1-2) 納稅證明文件：如營業稅或所得稅等。其屬營業稅繳稅證明者，為營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。營業稅或所得稅之納稅證明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。

■ (1-3) 信用證明文件：應為於「截止投標日之前半年內所出具之非拒絕往來戶及最近三年內無退票紀錄證明、會計師簽證之財務報表或金融機構或徵信機構出具之信用證明等」。「由票據交換所或受理查詢金融機構出具之票據信用查覆單」應加蓋

查覆單位圖章，始可作為證明之文件。

■ (2) 法人團體或合作社

■ (2-1) 立案證明

■ (2-2) 章程（業務項目需涵蓋本採購委託工作項目）

（二）投標廠商應附具之其他投標文件如下：

1. 押標金：押標金票據或證明文件（依本須知押標金及保證金與其他擔保相關規定，得以減免押標金之投標廠商請檢附相關證明文件）
2. 廠商資格審查紀錄表（僅惟文件放置順序，非必要之資格審查要件）
3. 投決標標價清單（含每月工作費總表及每月工作費計算式）。
4. 招標投標及契約文件。（招標投標及契約文件除須填妥外，尚須蓋公司及負責人印章方為有效）
5. 投標廠商聲明書。（投標廠商聲明書除須填妥外，尚須蓋公司及負責人印章方為有效）
6. 委託授權書及被授權人身分證明（請廠商於招標文件所定開標時派員到指定之開標場所，以備依採購法第 51 條、第 53 條或第 54 條辦理時提出說明、減價、比減價格、更改原報內容或重新報價，未派員到場依通知期限辦理者，視同放棄。如被授權人無法攜帶公司投標印章前來開標，應攜帶蓋有該印章之授權書並由該被授權人以簽名代替蓋章）。
7. 切結書（遵守勞動法令切結書）。
8. 退還押標金申請書。（僅為文件放置順序，非必要之資格審查要件）
9. 招標規範：本案無規格審查，廠商應依所列規範履約。

（上列資料除授權書及型錄必要時得於開標當場檢附外，餘均請逐一檢附。以上各文件影本如非 A4 紙張大小，請自行縮、放成 A4 大小，以利作業）。