

## 行政院農業委員會花蓮區農業改良場

### 111 年度「原鄉食農素材盤點與加值規劃」委託專業服務案

#### 需求說明書

##### 壹、服務需求說明：

行政院農業委員會花蓮區農業改良場(以下簡稱本場)之科技研究計畫為任務導向，本計畫目標為開盤點部落傳統農耕生產知識與原民飲食利用文化，萃取可運用的特色元素，並將部落文化元素導入於農產加工品的包裝與行銷中，以食農為媒介，賦予原鄉農產品文化溝通與消費者教育的功用。計畫成果將提供機關參考依據，俾便在保育自然環境及發揮部落傳統智慧的前提下，規劃及推動部落輔導強化綠色消費，提升部落經濟收益，達成永續經營的目標。

貳、預定期程：自簽約日起至民國 111 年 11 月 20 日前完成。

##### 參、服務需求及工作項目：

- 一、針對機關指定場域（縱谷廊道：例如太巴塢、馬太鞍、紅葉、南安、吉拉米代等部落）進行飲食文化與農耕知識的資源盤點、規劃產業加值策略。
- 二、以資料整理、現場訪談的方式，針對部落傳統農耕生產知識、原民飲食利用文化及部落核心人力狀態等面向，完成至少 15 個項目的資料盤點，發掘具市場開發和文化推廣的潛力品項，並提出加值策略的建議。
- 三、就具潛力的農業元素或機關選定的加工產品，融入部落文化元素，進行包裝與行銷規劃，完成至少 2 項產品的規劃設計。

##### 肆、計畫預估經費及付款方式：

- 一、計畫預估經費：總金額約為新臺幣 800,000 元。
- 二、付款方式：採分期付款，依契約書辦理。
- 三、各階段應完成工作項目、期程及審查：

本案履約期限自決標起至 111 年 11 月 20 日止，分三階段工作期程，得標廠商應於各階段規定期程內完成工作項目，並經本場審查通過後，檢據辦理請款。

工作期程		廠商應完成工作項目內容	撥付金額
第一階段	自決標日起 20 日曆天內	交付本委託專案已納入機關審查意見並完成修正之工作計畫書一式 5 份（含電子檔），需明載工作項目、工作期程規劃及預計執行方法。	工作計畫書經本場審查通過後撥付第一期款（契約金額 40%）
第二階段	111 年 7 月 15 日前	交付期中報告（含簡報）紙本一式 5 份及電子檔。期中報告應完成 5 個指定部落現有二級資料盤點，並符合工作計畫書之期中工作進度。	期中報告經本場審查通過後撥付第二期款（契約金額 30%）
第三階段	111 年 11 月 20 日前	交付期末報告（含簡報）紙本一式 5 份及電子檔。期末報告應完成 5 個指定部落現有一級資料收集品項達 15 個，2 件產品包裝規劃，並符合工作計畫書之期末工作進度。	期末報告經本場審查通過，依機關修正意見修改完竣，並經驗收合格，繳交結案報告後撥付第三期款（契約金額 30%）

#### 伍、企劃書製作規定：

##### 一、企劃書內容應包括下列項目：

1. 計畫目標及文獻評述。
2. 重要工作項目及執行方法。
3. 預定進度、經費分配及預算明細。
4. 研究人員說明；主持人過去 5 年內執行相關研究成果及應用情形。

##### 二、企劃書裝訂方式：

1. 企劃書以 A4 尺寸紙張製作，圖形表格得以 A3 紙張繪製，但仍須折成 A4 大小裝釘。
2. 企劃書應編目錄，頁次需明確並加封面裝訂成冊。

3. 企劃書請印製一式8份（含電子檔，需燒錄於光碟1份），份數不足而影響評選結果，廠商自行負責。

三、 廠商撰寫及提送企劃書等一切費用由廠商自行負擔。

四、 投標廠商不依本機關之規定及需求製作企劃書時，評審委員亦得視其情形，給予相對較低之分數。

五、 投標廠商於企劃書所提及之計畫主持人，以就職於投標廠商者為限。

六、 投標廠商於企劃書中引用相關書籍資料，應加註引用書籍名稱。若投標廠商於企劃書中引用相關書籍資料而未予以登載，且企劃書內容與其他廠商有雷同之處，評審委員得視抄襲之情形，予以相對較低之分數，或直接將其列入不入選廠商中。

七、 廠商對本專案若有其他具建設性且適當之建議，得於企劃書中加以述明。

八、 本案所完成之各相關文件，著作權歸機關所有。

九、 投標廠商之投標文件或承攬廠商之服務成果，如有侵害他人智慧財產權及第三人合法權益時，由廠商自負一切法律責任。

陸、有關本案需求說明之疑義，請洽本場作物環境課釋疑：

聯絡人：陳柏翰 助理研究員      電話：03-8521108 分機 3300

傳真：03-8512083