

## 行政院農業委員會花蓮區農業改良場

### 「有機農業研究中心會議室桌椅1 批」採購案

#### 企劃書徵求文件

- 一、 本案屬未達公告金額之採購，依中央機關未達公告金額採購招標辦法第 2 條第 1 項第 3 款，公開取得書面報價或企劃書，參考最有利標之精神，由機關成立評審小組，擇最符合需要者辦理議價
- 二、 本案為本場有機農業研究中心規劃會議室設置，徵求廠商提供會議室依空間運用、容納人數、場地佈置之設計及購置會議桌、椅設備等企劃。
- 三、 企劃書製作規定：
  - (一)企劃書格式以 A4 紙張直式橫書編排，內容建議不超過 20 頁為原則（含封面、目錄及頁碼，並裝訂成冊），數量為 9 份。
  - (二)報價說明(請詳列單價)。
  - (三)企劃書內容請依以下評分標準製作內容大綱：
    1. 廠商經歷與過去履約績效。(10 分)  
公司簡介、過去相關承製案件實績等
    2. 品質及樣式及空間規劃。(60 分)  
產品外觀樣式、材質規格成分、功能性、耐用性及舒適性；桌椅與會議室空間之契合性、會議桌椅實際搭配情形及桌椅擺設彈性。
    3. 報價。(20 分)  
報價高低、合理性等
    4. 企業社會責任。(5 分)  
近 1 年內曾替員工普遍加薪、全職員工薪資 3 萬元以上及提供員工工作與生活平衡措施(如友善家庭措施、員工協助方案、彈性工時與工作安排措施等)
    5. 簡報及答詢。(5 分)  
簡報詳實程度及有無額外承諾事項
- 四、 內容需求說明：
  - (一)會議桌椅擺設排列及空間、動線設計：

位置：有機農業研究中心1樓。

空間大小：(974 \* 1313) \* 1700公分（梯型），如圖一。

容納人數：應分別規劃不同活動需求1 及需求2 二個方案(桌椅可共用)

需求1：會議桌30張以上，長寬分別為600mm\*1600mm，高度需能配合  
會議椅

需求2：100 張以上會議椅。

需求3：會議椅收納移動用台車6台

適合大型訓練、會議使用，並因應不同容納人數彈性需求，會議桌椅應考量設置為移動輕便、耐用、及收納管理方便。

(二)會議桌椅材質規格尺寸、特性功能、數量及報價：

針對上述各別空間人數運用之需求設計，分別詳列所規劃提供之會議桌、椅及台車之材質、尺寸等規格，並統計各品項之數量、單價及總計報價(總金額不得超過本案預算金額)。

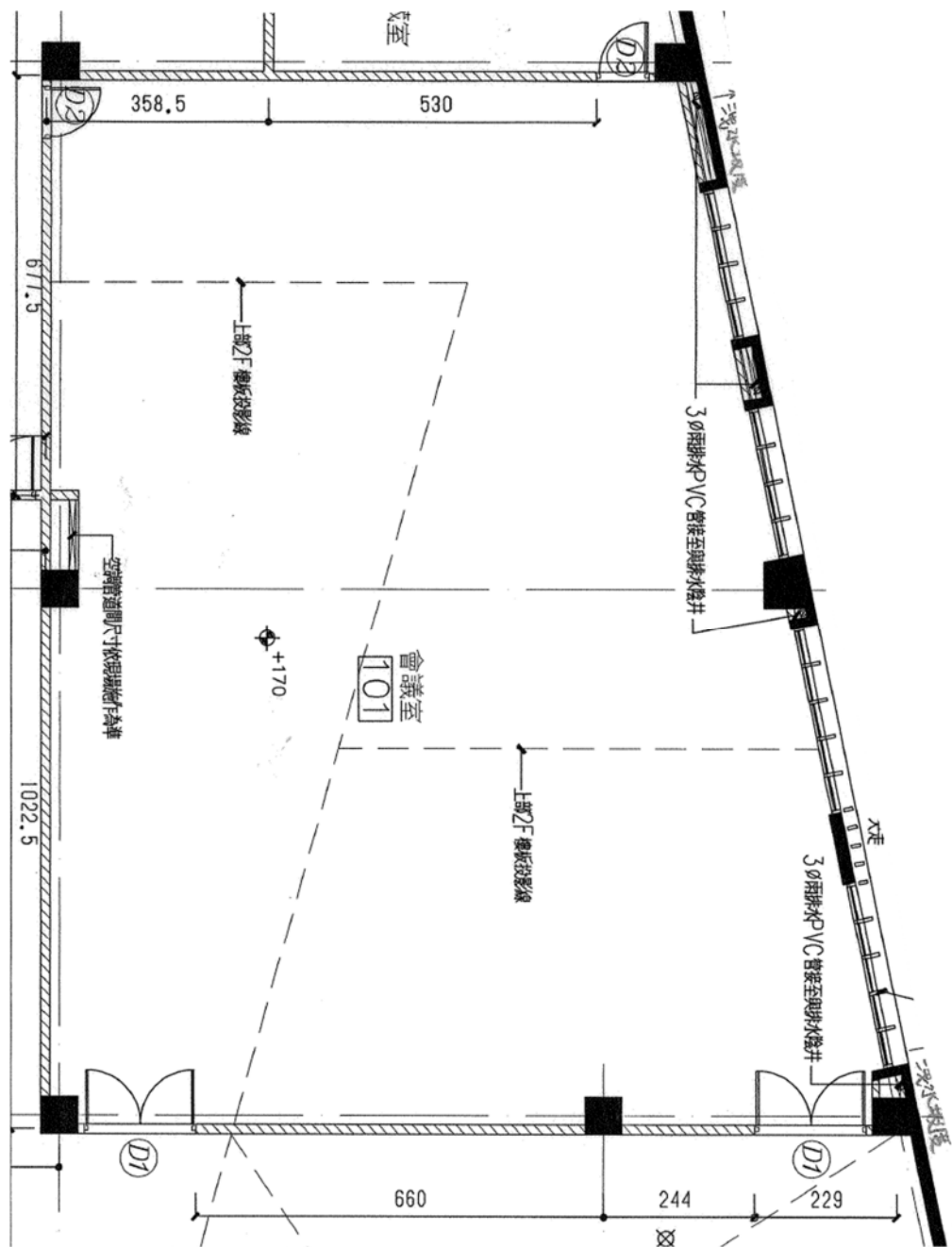
以上規劃設計應繕製檢具為下列文件：

(一)會議室不同需求應分別繪製會議桌椅擺設平面示意圖，並各別標示可容納人數。

(二)各品項規格功能表。

(三)報價清單。

- 五、 會議室簡略平面圖如附件。於截止投標前，廠商可聯繫本案承辦人勘察現場。
- 六、 交貨期限：決標日後 30 日內完成安裝。
- 七、 交貨地點：行政院農業委員會花蓮區農業改良場有機研究中心（花蓮縣壽豐鄉豐坪路三段-台 11 丙與花 35 交界旁）。
- 八、 遲延履約：逾期違約金，以日為單位，按逾期日數，每日依契約價金總額 2%計算逾期違約金。
- 九、 保固期限：一年
- 十、 投標廠商於企劃書提供產品材質、樣式、規格、顏色選項(顏色決標後由機關指定)、產地、安全檢驗、產品設計理念(以符合安全、舒適、清潔、美觀及耐用為主)等詳細資料，並於簡報時針對各方案提供 1-2 套樣品款式供評審參考，並敘明保固期限及其他關於產品之介紹與資訊及有利審查之資料。
- 十一、 交貨時應檢附原廠製造證明文件，保固書及中文使用說明書；產品如為進口商品應另檢附進口證明文件。
- 十二、 付款方式：驗收完成後一次付清。
- 十三、 廠商投標前需至本場有機中心實地現勘，並於企畫書中提出上述設備之配置，及於簡報中展示相關配置。
- 十四、 本案聯絡人黃佳興先生，電話：03-8521108 轉 2900。



圖一、空間大小

D1 入口門 180 公分

D2 儲藏室門 85 公分