

行政院農業委員會花蓮區農業改良場

112 年試驗研究相關事項專案承攬工作規範說明

一、工作規範：

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第一項	辦理蝴蝶蘭育種、文旦試驗分析調查與有機馬鈴薯與蔬菜育苗試驗。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、蝴蝶蘭親本種原管理、雜交工作與特性檢定工作。</p> <p>二、蝴蝶蘭無菌播種及選拔單株營養系組織培養。</p> <p>三、有機馬鈴薯試驗調查及栽培管理。</p> <p>四、文旦智能水分管理氣孔導度調查。</p> <p>五、文旦早收技術產量及品質調查。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、定期工作進度報告（口頭報告或繳交書面研究結果）。</p> <p>二、實驗（工作）紀錄簿簽核。</p> <p>三、專案承攬人員工作成果發表報告。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：</p> <p>（一）園藝、農藝、精緻農業或生命科學等相關系所。</p> <p>（二）具溫室管理、組織培養及執行試驗工作之能力。</p> <p>（三）具閱讀英文文獻、研究結果整理與製作簡報能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第二項	協助「氣相層析質譜儀儀器操作及維護」、「啤酒花、大麥及水稻相關實驗分析及調查資料彙整」。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、氣相層析質譜儀(GC-MS)儀器試驗操作及基礎維護，分析啤酒花、水稻及蝴蝶蘭香氣。</p> <p>二、不同栽培溫度啤酒花生理參數調查包含棚架架設、栽培管理、營養管理、調查株高、葉片數目、葉面積、開花時間、植株鮮重、生長速率、產量評估(需每周進行調查)及試驗區維護。</p> <p>三、啤酒花扦插試驗(包含插穗處理、癒傷管理、誘導發根處理、存活率)。</p> <p>四、不同栽培時期大麥品系生長調查、產量調查及蛋白質含量、千粒重與試驗區維護(需每周進行調查)。</p> <p>五、啤酒花品質分析，包括 alpha-酸、bete-酸、苦度分析及抗氧化能力。</p> <p>六、啤酒釀造試驗包括麥汁、泡沫、官能品評等。</p> <p>七、水稻分子輔助育種葉片取樣及樣品製備、輔助育種聚合酶連鎖反應及電泳相關工作。</p> <p>八、協助文書資料分析歸檔整理及試驗環境與實驗室設備管理維護。</p> <p><u>驗收方式：</u>定期工作進度報告（口頭報告或繳交書面研究結果）。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)農學、化學或生命科學等相關系所。</p> <p>(二)具有 GC-MS 實際操作經驗。</p> <p>(三)具科技計畫撰擬及執行田間試驗工作之能力。</p> <p>(四)具閱讀英文文獻、研究結果整理與製作簡報能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第三項	協助山蘇組培試驗、陸生藍綠藻繁殖試驗；山蘇、龍鬚菜試驗田調查；山胡椒種苗繁殖試驗及機能性調查研究；苦瓜機能性產品開發；原民園區展示野菜等作物繁殖、場地綠美化工作。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助山蘇組培試驗之山蘇組織前處理、組培配方製備，各處理效果之調查記錄工作。協助陸生藍綠藻之培育程序、配方處理及藍綠藻組織清潔、調查記錄工作。</p> <p>二、協助山蘇試驗區(1處)品種調查與植株更新、維持與蝸牛等害物防治等。</p> <p>三、協助龍鬚菜試驗田(2處)施肥及病蟲害防治，採收調查等工作。</p> <p>四、協助山胡椒催芽技術優化及育苗介質評估，執行山胡椒葉片、果實等機能性成分調查研究。</p> <p>五、協助苦瓜機能性試驗採樣、採後處理、保存與寄送等工作。</p> <p>六、協助原民園區(3處)展示作物播種、採種、扦插等保種繁殖及更新；場地綠美化工作如園區或保種溫室內除草、周邊雜草管理、植株間雜草拔除及植株修整、標示牌維護等。</p> <p>七、上班時間依本場員工辦公時間，依交辦內容於群組回報成果照片或文字敘述，作為工作成效控管及驗收佐證之用。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、定期工作進度報告（口頭報告或繳交書面研究結果）。</p> <p>二、工作驗收及協助試驗等內容可以工作群組圖片、文字回報為佐證。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：農業學科背景或田間維護管理經驗為佳。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第四項	執行生態農業計畫。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、生態農業計畫調查及報告撰寫。</p> <p>二、待鑑定農業害蟲 PCR 分生定序。</p> <p>三、轄區突發重要害蟲防治試驗。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、論文宣讀一篇。</p> <p>二、推廣文章一篇。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)植物保護、農業、生態相關科系研究所畢業(具有田間操作實務能力、田間試驗設計能力及資料分析能力)。</p> <p>(二)具檢索文獻及閱讀之能力。</p> <p>(三)具學術報告及推廣文章撰寫能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第五項	協助花蓮地區西瓜產業病蟲害防治相關研究、原民作物病蟲害防治試驗、啤酒花病蟲害整合性管理模式建立。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、西瓜病蟲害試驗工作處理及報告撰寫。</p> <p>二、協助原民作物病蟲害防治試驗研究計畫執行。</p> <p>三、提供農友病蟲害診斷、安全用藥輔導及防治諮詢服務，協辦西瓜病蟲害講習會等推廣業務，</p> <p>四、其他研究室交辦事項。</p> <p><u>驗收方式：</u>研究報告書面審查。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)植物保護類群相關科系畢業。</p> <p>(二)具備田間試驗規劃能力及相關經驗。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第六項	轄區重要作物 蟲害防治試驗	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、番石榴吸果夜蛾調查及防治試驗。</p> <p>二、金柑園椿象有機資材防治測試。</p> <p>三、番石榴茶角盲椿象防治試驗。</p> <p>四、植保研發資材技術擴散計畫。</p> <p>五、原民田區生態調查及原生植物病蟲害採集。</p> <p>六、病蟲害診斷PCR分生定序。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、論文宣讀1篇。</p> <p>二、推廣文章1篇。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)植物保護相關科系研究所畢業(具有田間操作實務能力、田間試驗設計能力及資料分析能力)。</p> <p>(二)具檢索文獻及閱讀之能力。</p> <p>(三)具學術報告及推廣文章撰寫能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第七項	協助有益微生物之篩選與應用、有益微生物之大量培養條件測試、防治轄內重要病害之友善資材篩選及轄內病害病原菌分離與鑑定。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、篩選具有抑制辣椒/甜椒炭疽病及瓜類蔓枯病之潛力菌株。</p> <p>二、潛力菌株之發酵液與代謝物之防治效果測試。</p> <p>三、潛力菌株增量培養條件開發與應用。</p> <p>四、篩選具防治辣椒/甜椒炭疽病及瓜類蔓枯病之友善資材。</p> <p>五、協助進行轄內病蟲害調查。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、論文宣讀 1 篇。</p> <p>二、推廣文章 1 篇。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)生物與農業相關科系畢業，植物病理相關科系尤佳。</p> <p>(二)具有微生物培養以及分離菌株能力，具有微生物發酵相關經驗</p> <p>(三)具文獻搜索、文獻閱讀、獨立設計與操作試驗及撰寫報告之能力</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第八項	轄區重要作物 蟲害防治試驗。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、富里水稻田擴增農業長期生態監測站計畫。</p> <p>二、執行友善資材應用於番茄 IPM 擴散計。</p> <p>三、協助青蔥甜菜夜蛾夏季降溫技術防治試驗。</p> <p>四、蟲害診斷 PCR 分生定序。</p> <p>五、TGAP 龍鬚菜除草劑試驗。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、推廣文章 2 篇。</p> <p>二、論文宣讀 1 篇。</p> <p>三、協助辦理觀摩會或講習會 1 場。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)植物保護相關科系研究所畢業(具有田間操作實務能力、田間試驗設計能力及資料分析能力)。</p> <p>(二)具檢索文獻及閱讀之能力。</p> <p>(三)具學術報告及推廣文章撰寫能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第九項	協助土壤肥料實驗室管理、西瓜節水試驗研究等相關工作、肥培等相關試驗工作。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、土壤肥料實驗室儀器管理、登記、維護及分析數據檢視、初判、流程品保、品管等。</p> <p>二、綠肥作物施肥量訪查、肥料試驗處理、調查及報告撰寫。</p> <p>三、西瓜節水試驗工作處理及報告撰寫。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、學術文章 1 篇</p> <p>二、推廣文章 2 篇</p> <p>三、論文宣讀 1 篇</p> <p>四、協助辦理觀摩會 2 場</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)農業、生物、化學、環境或生態相關科系研究所畢業(具有田間操作實務能力、田間試驗設計能力及資料分析能力)。</p> <p>(二)具檢索文獻及閱讀之能力。</p> <p>(三)具學術報告及推廣文章撰寫能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十項	協助循環農業相關試驗及示範工作、土壤增匯（含生物炭及微生物）相關試驗及示範工作、有機友善、禽畜糞尿水再利用輔導。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、循環農業示範場域資料蒐集、試驗處理、調查及報告撰寫。</p> <p>二、土壤碳匯及生物炭長期試驗處理、調查及報告撰寫。</p> <p>三、有機推動小組資料彙整及協辦行政程序事宜。</p> <p>四、有機友善耕作及禽畜糞尿水再利用相關輔導業務及定期資料整理回報。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、學術文章 1 篇。</p> <p>二、推廣文章 2 篇。</p> <p>三、論文宣讀 1 篇。</p> <p>四、協助辦理觀摩會 2 場。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：</p> <p>（一）農業、生物、化學、環境或生態相關科系研究所畢業（具有田間操作實務能力、田間試驗設計能力及資料分析能力）。</p> <p>（二）具檢索文獻及閱讀之能力。</p> <p>（三）具學術報告及推廣文章撰寫能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十一項	協助宜花地區農業碳排係數(水稻、文旦)建立、宜蘭二期作休耕低碳模式建立。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助設置宜蘭地區「水稻—田菁—湛水」慣行調查田區共3處；及花蓮地區文旦果園慣行調查田區共3處。</p> <p>二、量測宜蘭地區水田一期作水稻及二期作休耕(田菁)溫室氣體(甲烷、氧化亞氮)排放，量測田區共3處。</p> <p>三、量測花蓮地區文旦果園溫室氣體排放(甲烷、氧化亞氮)，量測田區共3處。</p> <p>四、量測宜蘭二期作休耕模式(滿江紅)溫室氣體(甲烷、氧化亞氮)排放，量測田區1處。</p> <p>五、其他研究室交辦事項。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、水田碳排監測數據600筆。</p> <p>二、文旦碳排監測數據600筆。</p> <p>三、滿江紅碳排監測數據100筆。</p> <p>四、水稻及文旦田區碳排係數建立。</p> <p>五、宜蘭二期作減碳效益評估推廣文章1篇。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)農業、生物、化學、環境或生態相關科系以上畢業。</p> <p>(二)具有田間操作實務能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十二項	協助原住民輔導工作、推廣行銷活動、撰寫及編輯原住民輔導農業推廣文章、部落農業旅遊活動等；綱要計畫管考及共識營辦理等庶務工作及臨時指派之任務。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助辦理找回原力—原鄉生態永續新農業核心技術研發與擴散綱要計畫工作：協助「找回原力—原鄉生態永續新農業核心技術研發與擴散」綱要計畫成果催收等行政作業，並協助蒐集成果資料加速效益彙整等。</p> <p>二、協助辦理國土綠色保育網建置計畫工作：協助國土綠色保育網建置資料蒐集、研提與跨單位平台相關行政作業，並針對農村與部落資源，規劃食農教育或環境教育相關課程，以提升地區作物與生產環境的友善認知，進而協助推動有機與生態農業。</p> <p>三、協助推廣產業六級化及部落農遊體驗行銷活動：規劃農村與部落特色遊程行銷策略，並結合具在地特色之產地餐桌，協助辦理整合行銷活動，進而協助在地產業朝六級化發展之目的。</p> <p>四、協助撰寫及編輯原民農業推廣文章：協助撰寫及編輯原民農業推廣文章，包含特色料理、產地餐桌、食農與環境教育等主題，以達宣傳推廣效果。</p> <p><u>驗收方式：</u>每月檢視進度及成果。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：具備獨立研究分析、辦理行銷活動、撰寫文章與統籌規劃執行之能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十三項	協助轄內青年農民群聚活動效益分析及農村發展行銷推廣工作、產銷履歷、實際耕作認定、天然災害應變輔導及宣導活動辦理等庶務工作及臨時指派之任務。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助辦理產銷履歷驗證輔導、農業天然災害應變等行政作業。</p> <p>二、協助實耕證明政策推動及辦理工作：協助實耕者申請資料填寫及收件、系統查核相關行政作業及資料校對，安排各單位共同實際現場會勘等工作，並協助辦理實耕者從農工作認定計畫說明會等，以達農業政策推廣效果。</p> <p>三、協助農保退休儲金政策推動及辦理工作。</p> <p>四、協助本轄青年農民記帳輔導、成效評估、風險分類等工作：協助本轄青年農民記帳輔導、成效評估、風險分類等工作。協助青年農民各項資料搜集，並針對不同風險屬性類別、記帳成效與需求、輔導效益評估等面向進行分析，以提供未來政策規劃與輔導策略之訂定。</p> <p>五、協助撰寫及編輯農業推廣書籍：協助開發在地特色食材料理，並將成果撰寫成冊，出版應用食譜或微電影等，以達農業推廣效果。</p> <p><u>驗收方式：</u>每月檢視進度及成果。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：具備獨立研究分析、辦理行銷活動、撰寫文章與統籌規劃執行之能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十四項	協助青蔥品種選育及青蒜栽培技術改進試驗研究工作、高接梨減災調適栽培技術、金柑品種選育及智能環控設施輔助高品質金柑生產試驗研究工作、蓮霧及番石榴品質提升技術、智能環控設施輔助高機能性番石榴品種選育試驗研究工作及銀柳種原保存、黑豆品種雜交與後代選育作業。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助青蔥耐熱品種選育之雜交育種工作及青蒜栽培技術改進試驗調查。</p> <p>二、協助高接梨減災調適栽培技術、金柑品種選育及設施栽培之前人文獻蒐集整理、試驗處理、調查、數據整理分析及研究報告。</p> <p>三、協助蓮霧智慧農業試驗、番石榴日燒預防試驗及設施內機能性番石榴品種選育之試驗調查、數據整理分析與相關文獻蒐集整理及銀柳插穗繁殖作業進行種原保存與純化等工作。</p> <p>四、協助黑豆品種雜交與後代選育作業。</p> <p><u>驗收方式：</u>完成各工作項目之前人文獻蒐集整理、試驗設計、處理、調查、數據整理、統計分析、圖表製作及研究報告。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：具農業、生物技術或化學分析等相關技術專長。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十五項	協助有機蔬菜育苗試驗、仙草選育及原生植物採種田間和溫室管理等相關工作。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助有機蔬菜育苗計畫執行、數據整理與分析，以及撰寫研究報告等相關工作</p> <p>二、原生野花草毯相關試驗執行與繁殖應用等相關工作。</p> <p>三、仙草品種選育及種原繁殖等相關工作。</p> <p>四、原民生態植物樣區調查等相關工作</p> <p>五、協助設施環測系統規劃及微氣候條件整理分析。</p> <p>六、協助仙草機能性成分調查等相關工作。</p> <p>七、協助原生野花田間及溫室管理等相關工作。</p> <p>八、相關國內外文獻報告蒐集彙整及數據整理分析。</p> <p><u>驗收方式：</u>完成各項試驗之設計、處理、調查記錄、數據整理分析及研究報告。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：具農業或園藝等相關技術專長。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十六項	協助設施智慧環測(控)系統規劃建置、甜瓜作物生長模式建立、設施甜瓜試驗和溫室管理等相關工作。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助設施智慧環測(控)系統規劃建置、系統測試執行、數據整理與分析等相關工作。</p> <p>二、協助甜瓜等作物養液栽培試驗。</p> <p>三、協助宜蘭地區設施及露天甜瓜栽培技術改進試驗。</p> <p>四、相關國內外文獻報告蒐集彙整及數據整理分析。</p> <p><u>驗收方式：</u>完成各項試驗之設計、處理、調查記錄、數據整理分析及研究報告。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：具農業、生物機電或園藝等相關技術專長。</p>

二、承攬期間：

自民國 112 年 1 月 1 日起至民國 112 年 12 月 31 日止，計 12 個月。本案所需經費尚未經立法院

審議通過，倘未獲立法院通過，或經部份刪減或經凍結，得依政府採購法第 64 條規定辦理，其中補償廠商因此所生之損失，並不包括所失利益在內。故本契約之生效須俟機關政府法定預算核定後始予生效。契約期間機關得依實際需要於本案預算百分之 30 範圍內增減委外承攬項目，廠商不得拒絕。另契約存續期間如因政策變更、機關縮編、裁撤或行政措施更改以致未能繼續辦理本項業務時，則依廠商實際服務期間核實付款。

三、履約地點：花蓮縣、宜蘭縣。

四、工作時間：履約期間承攬廠商服務本案之專業研究勞務人員應配合機關上班時間，因故未能到機關工作時，機關得依勞動勞工請假規則及契約之比例推算請假扣款之標準，並自廠商每月應請領之服務費中扣除。但依相關勞動法令規定請假者，不必派員代理，亦不扣契約價金。

(一)每日工作時間：

1、上午 8 時至 12 時，下午 1 時 30 分至 5 時 30 分，中午休息時間為中午 12 時 0 分至下午 1 時 30 分，每日工作 8 小時。

2、機關得視天候訂定冬令及夏令之工作時間，並得視實際需要彈性調整工時及工作地點。

(二)天然災害發生出勤約定：

1、天然災害，指颱風、洪水、地震及其他經目的事業主管機關認定屬天然災患者。

2、天然災害發生時（後），有下列情形之一者，專業研究勞務人員無法出勤工作，機關不扣契約價金，廠商不扣發專業研究勞務人員薪資，且不得視為曠工或遲到、強迫專業研究勞務人員以事假或其他假別處理、強迫專業研究勞務人員補行工作、扣發全勤獎金、解僱或為其他不利之處分：

(1) 專業研究勞務人員工作所在地經通報權責機關依「天然災害停止上班及上課作業辦法」（以下稱作業辦法）規定通報停止上班，專業研究勞務人員因而未出勤時。

(2) 專業研究勞務人員工作所在地未經通報權責機關依作業辦法規定通報停止上班，惟專業研究勞務人員確因颱風、洪水、地震等因素阻塞交通致延遲到工或未能出勤時。

(3) 專業研究勞務人員工作所在地未經通報權責機關依作業辦法規定通報停止上班，惟其居住地區或其正常上（下）班必經地區，經該管通報權責機關依作業辦法規定通報停止上班，致未出勤時。

3、專業研究勞務人員因 2 所定之情形無法出勤工作，但應機關之要求而出勤，除當日薪資照給外，機關同意依勞動基準法規定辦理，加給薪資不含於契約價金，由機關另行支付。

(三) 承攬廠商之專業研究勞務人員，因非可歸責於廠商之因素，機關要求配合出差者，其差旅費，採實報實銷，不含於契約價金，由機關另行支付。

(四) 其他：

5 月 1 日勞動節，專業研究勞務人員得休假 1 日，如因機關需求而未能於當日休假，比照勞動基準法規定辦理。

五、承攬廠商之專業研究勞務人員的選定與更替：

(一) 承攬廠商應依「**112 年試驗研究相關事項專案承攬工作規範說明**」所列要求覓妥適當人選，於決標後 10 日內送由機關認可，未經機關同意之人員，不得進入機關內工作，且非經機關同意，廠商不得任意更換人員。承攬廠商服務本案之專業研究勞務人員為承攬廠商之員工，與機關無任何僱傭、委任或其他法律關係。承攬廠商於承攬期間開始前，並應親

自帶該等人員與本場各用人單位召開會議，說明工作內容、相關工作須知及安全規範。

(二) 前項人選如經機關認定專長不符或於契約期間內發現承攬廠商之專業研究勞務人員無法依工作內容及作業規範履約時，由機關通知承攬廠商更換工作人員，承攬廠商並應自通知之 7 日內覓妥適當人員遞補試用，違者依罰則罰款。

(三) 承攬廠商應將服務本案之專業研究勞務人員(含負責業務連繫之代表人或監工)之姓名、照片、地址、連絡電話，於決標後 10 日內造冊送機關備查，契約期間異動時亦同，以維資料完整。

六、承攬廠商之專業研究勞務人員服務費保障規定：

承攬廠商之專業研究勞務人員服務費保障工資為每人每月新台幣 **45,000** 元及全勤獎金新台幣 **500** 元(當月無遲到早退且無請假者)，承攬廠商應於翌月 5 日前按實際出工情況撥(墊)付其專業研究勞務人員薪資。

七、驗收方式：

廠商應於每月完成履約後，依契約第五條規定報機關辦理驗收作業，機關並得視情形採書面驗收方式辦理。

八、付款方式及應檢附之證明文件：

(一) 按月驗收覈實支付。

(二) 廠商應於翌月 5 日前依實際出工情況撥(墊)付其專業研究勞務之人員薪資，並向機關提送下列文件：

1、工作月報：內容包括工作事項、工作進度、工作人數。

2、撥(墊)付證明：

包含最近月份所發生費用之相關證明資料等文件，證明資料應包含已為專業研究勞務人員繳納法定保險費之證明(於勞工保險局、中央健康保險署列印之專業研究勞務人員之勞工保險費、全民健康保險費、就業保險費、勞工退休金及積欠工資墊償基金提繳費等)及專業研究勞務人員薪資支付證明(例如匯入專業研究勞務人員帳戶之匯款證明)等。向機關報請驗收，經機關核對無誤後，辦理付款程序。

3、請領第一期款時，應另外提供為專業研究勞務人員投保僱主補償責任保險及團體傷害保險之證明文件。

4、未能提出出工當月為專業研究勞務人員繳納法定保險費之證明者，應具結已依規定為其專業研究勞務人員(含名冊)投保並保證繳納前開 B 費用之切結書。

5、依職業安全衛生法，廠商應對勞工(本案為專業研究勞務人員)施行體格檢查，人員更換時亦應辦理，相關費用由廠商負擔。

(三) 經機關確認商履約事項未有延遲情形時及檢付文件核可後，機關於接到廠商請款單據後 15 工作天內付款。但涉及向補助機關申請核撥補助款者，付款期限為 30 工作天。

(四) 專業研究勞務人員因本說明第四條第二款所定之情形無法出勤工作，但應機關之要求而出勤，除當日薪資照給外，機關同意依勞動基準法規定辦理，加給薪資不含於契約價金，由機關另行支付；廠商應如實核付予專業研究勞務人員，加班費併同每月薪資發放。

(五) 承攬廠商之專業研究勞務人員，因非可歸責於廠商之因素，機關要求配合出差者，其差旅費，採實報實銷，不含於契約價金，由機關另行支付；廠商應如實核付予專業研究勞

務人員。差旅費以台鐵或公路及捷運交通費支付者無需檢據，由機關覈實支付；搭乘其餘大眾運輸系統，應先經機關同意後，檢據核銷。差旅費由承攬廠商於每月 10 日前編製差旅費彙總表、領據並檢附匯入專業研究勞務人員帳戶之匯款證明向機關請領。

- (六) 年終獎金：廠商應依契約書第三條第五款機關書面通知結果，將年終獎金匯入專業研究勞務人員帳戶，並於 113 年 1 月 10 日（該日期如逢假期順延之，或視狀況提前作業）前，將支付證明（例如匯入派遣勞工帳戶之匯款證明）及相關文件辦理等，向機關報請驗收，經機關核對無誤後，連同統一發票申請請款，機關辦理付款。所需年終獎金以當年度為計算基準，由機關加計營業稅撥付廠商。
- (七) 廠商對其服務本案提供勞務之廠商之專業研究勞務人員，於最後一次向機關請款時，應檢送提繳勞工退休金、積欠工資墊償基金、繳納勞工保險費、就業保險費、全民健康保險費之繳費證明影本，供機關審查後，以憑支付最後一期款。
- (八) 廠商有繳納履約保證金者，且尚未發還履約保證金之金額超過廠商尚未提繳或繳納上開費用及已發生可扣抵履約保證金金額之合計，於最後一次向機關請款時可具結已依規定為其專業研究勞務人員（含名冊）繳納上開費用之切結書，供機關審查後，以憑支付最後一期款。其尚未發還之履約保證金，應於檢送履約期間繳納勞工保險費、全民健康保險費、就業保險費、提繳勞工退休金、積欠工資墊償基金提繳費之繳費證明影本，供機關審查後，始得發還。

九、承攬廠商應將本案所需一切營運成本、營業稅及其他依勞基法等相關法令上應負擔之義務等費用自行核算。契約簽訂後不得要求機關增加任何給付，但因應政府法令之開辦事項則不在此限。

十、其他應注意及配合事項：

- (一) 承攬廠商服務本案之專業研究勞務人員為承攬廠商之員工，與甲方無任何僱傭、委任或其他法律關係。
- (二) 承攬廠商服務本案之專業研究勞務人員之指揮監督事項（含差勤管理）由承攬廠商負責。
- (三) 承攬廠商應依勞動基準法、勞動基準法施行細則、勞工請假規則、職業安全衛生法及其他相關法令之規定，僱用、照顧服務本案之專業研究勞務人員，並依規定辦理勞、健保保險及意外保險，該等人員之衛生安全、職業安全、勞動災害、勞工保險、全民健康保險、意外險及勞動基準法、勞工退休金條例等有關法令規定之僱主責任，均由承攬廠商負責。
- (四) 承攬廠商應教育訓練服務本案之專業研究勞務人員遵守、執行，以防止職業災害之發生，契約執行期間，該等人員於工作中發生之意外、事故或其第三者任何其他損害時，概由承攬廠商負責，與機關無涉。
- (五) 承攬廠商服務本案之專業研究勞務人員不得從事未經指派或超越範圍之作業，如因而發生責任問題，承攬廠商應自行承擔。
- (六) 承攬廠商應確保服務本案之專業研究勞務人員因工作關係知悉秘密之文書、圖畫、消息、物品或電磁紀錄不得洩漏，該等人員並應與機關簽訂保密契約。
- (七) 承攬廠商服務本案之專業研究勞務人員於工作期間，不得涉及任何不法情事，違者依相關法令處理，若因故意、過失而衍生民事責任，概由廠商自行負責。因而致機關有任何損失時，承攬廠商應負一切民事賠償之責。

(八) 承攬廠商對於服務本案之專業研究勞務人員，請假工資之給付，應依勞動基準法、勞動基準法施行細則、勞工請假規則、兩性平等工作法及其他相關法令之規定辦理，其中公假（含公傷假）、婚喪假及產假、陪產假等部份，承攬廠商請領該服務本案之專業研究勞務人員之契約價款時，應檢附相關證明文件。

(九) 承攬廠商對於服務本案之專業研究勞務人員，其請假、特別休假(含年資併計給予)等工資給付之勞動條件，應依勞動基準法暨其施行細則、勞工請假規則及性別工作平等法規定辦理。上述特別休假部分，於承攬廠商如僱用原派駐於機關服務之專業研究勞務人員，並指派繼續在該機關提供勞務而未中斷年資者，應溯自該派駐勞工在機關提供勞務之第一日併計該派駐勞工服務之年資，計算特別休假日數，以保障其休假權益。派駐勞工依性別工作平等法申請育嬰留職停薪，並於復職後繼續派駐於同機關，除留職停薪期間外，依前揭約定併計特別休假。

十一、罰則：廠商違反本說明第五條及第九條時，逾期每日罰款新臺幣壹仟元整，本項各款之罰款自機關每月應付廠商之工作費中扣除，投標廠商投標前應至機關實地勘查工作現場及範圍以瞭解工作內容。

十二、本規範說明為契約內容之一部分。