

行政院農業委員會花蓮區農業改良場勞務採購投標須知

(工程會 112.1.4 版)

以下各項招標規定內容，由機關填寫，投標廠商不得填寫或塗改。

各項內含選項者，由機關擇符合本採購案者勾填。

- 一、本採購適用政府採購法(以下簡稱採購法)及其主管機關所訂定之規定。
- 二、本標案名稱：**112 年度「苦瓜萃取物及加工品之機能評估」委託專業服務**
- 三、採購標的為：勞務。
- 四、本採購屬：**公告金額以上未達查核金額之採購。**
- 五、本採購：非共同供應契約。
- 六、本採購預算金額：新臺幣 **2,000,000** 元整。
- 七、本採購預計金額：不公告
- 八、上級機關名稱：行政院農業委員會。
- 九、依採購法第 4 條接受補助辦理採購者，補助機關名稱及地址（非屬此等採購者免填）：
- 十、依採購法第 75 條，受理廠商異議之機關名稱、地址及電話：同招標機關。
- 十一、依採購法第 76 條及第 85 條之 1，受理廠商申訴（未達公告金額之採購，除屬採購法第 31 條規定不予發還或追繳押標金之爭議者外，不適用申訴制度）或履約爭議調解（無金額限制）之採購申訴審議委員會名稱、地址及電話：行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會、台北市信義區松仁路 3 號 9 樓、聯絡電話：02-87897530。
- 十二、本採購為：未分批辦理。
- 十三、招標方式為：
 - ☒ **限制性招標：本案業經需求、使用或承辦採購單位敘明符合採購法第 22 條第 1 項第 9 款之情形，並簽報機關首長或其授權人員核准採限制性招標。**
 - ☐ **公開評選、公開勘選優勝廠商：依採購法第 22 條第 1 項第 9 款辦理；委託專業服務。**
- 十四、本採購：**不適用我國締結之條約或協定，外國廠商：不可參與投標。我國廠商所供應標的（含工程、財物及勞務）之原產地須屬我國者。**
- 十五、本採購：非以統包辦理招標。
- 十六、本採購：不允許廠商共同投標。
- 十七、廠商得以電子資料傳輸方式於投標截止期限前遞送投標文件，該電子化資料，並視同正式文件，得免另備書面文件。供遞送之電傳號碼/網址為（不允許者免填）：
- 十八、廠商對招標文件內容有疑義者，應以書面向招標機關請求釋疑之期限：自公告日或邀標日起等標期之四分之一，其尾數不足 1

日者，以 1 日計。

- 十九、機關以書面答復前條請求釋疑廠商之期限：依採購法施行細則第 43 條第 3 項規定。（機關最後釋疑之次日起算至截止投標日或資格審查截止收件日之日數，不得少於原等標期之四分之一，其未滿 1 日者以 1 日計；前述日數有不足者，截止日至少應延後至補足不足之日數。）
- 二十、本採購依採購法第 33 條第 3 項：不允許廠商於開標前補正非契約必要之點之文件。
- 二十一、本採購依採購法第 35 條：不允許提出替代方案。
- 二十二、投標文件有效期：自投標時起至開標後 30 日止。如機關無法於前開有效期內決標，得於必要時洽請廠商延長投標文件之有效期。
- 二十三、廠商應遞送投標文件份數：1 式 1 份。
- 二十四、投標文件使用文字：中文(正體字)。
- 二十五、公開開標案件之開標時間：民國 112 年 5 月 16 日上午 9 時
- 二十六、公開開標案件之開標地點：本場推廣訓練中心 2 樓會議室(花蓮縣吉安鄉吉安路 2 段 150-1 號。)
- 二十七、公開開標案件有權參加開標之每一投標廠商人數：2 人。
請廠商於招標文件所定開標時間派員到指定之開標場所，以備依本法第 51 條、第 53 條或第 54 條辦理時提出說明、減價、比減價格、更改原報內容或重新報價，未派員到場依通知期限辦理者，視同放棄。
- 二十八、本採購開標採：不分段開標。所有投標文件置於一標封內，不必按文件屬性分別裝封。
- 二十九、無押標金之理由為：勞務採購。
- 三十、無履約保證金之理由為：勞務採購。
- 三十一、本採購：訂底價，但不公告底價。
- 三十二、決標原則：最有利標(評選項目、標準及評定方式如附件)。
■依採購法第 22 條第 1 項第 9 款準用最有利標。
- 三十三、本採購採：非複數決標。
- 三十四、本採購：決標方式為：總價決標。
- 三十五、無法決標時是否得依採購法第 56 條規定採行協商措施：否。
- 三十六、本採購保留未來向得標廠商增購之權利，擬增購之項目及內容(請載明擴充之金額、數量或期間上限，並應將預估選購或擴充項目所需金額計入採購金額。未保留增購權利者免填)：無。
- 三十七、本採購適用採購法，無例外情形。
- 三十八、投標廠商之基本資格及應附具之證明文件，如下(如允許依法令免申請核發本項基本資格證明文件之廠商參與投標，一併載明該

等廠商免繳驗之證明文件；另如允許合作社為投標廠商，且投標廠商為合作社者，應依合作社法之規定，並附具合作社章程，且章程業務項目需涵蓋本採購委託工作項目）：

（一）投標廠商資格及應附具之證明文件：

1.投標廠商資格：得提供履約標的之學術機構。

2.應附具之證明文件：

■學術機構

■立案證明。

（二）投標廠商應附具之其他投標文件如下：

■1.廠商資格審查紀錄表（僅惟文件放置順序,非必要之資格審查要件）

■2.投標標價清單(含單價分析表)。

■3.招標投標及契約文件。（招標投標及契約文件除須填妥外，尚須蓋公司及負責人印章方為有效）

■4.投標廠商聲明書。（投標廠商聲明書除須填妥外，尚須蓋公司及負責人印章方為有效）

■5.委託授權書及被授權人身分證明(請廠商於招標文件所定開標時派員到指定之開標場所，以備依採購法第 51 條、第 53 條或第 54 條辦理時提出說明、減價、比減價格、更改原報內容或重新報價，未派員到場依通知期限辦理者，視同放棄。如被授權人無法攜帶公司投標印章前來開標，應攜帶蓋有該印章之授權書並由該被授權人以簽名代替蓋章)。

■6.服務建議書 1 式 8 份。

三十九、廠商所提出之資格文件影本，本機關於必要時得通知廠商限期提出正本供查驗，查驗結果如與正本不符，係不實之文件者，依採購法第 50 條規定辦理。

不同投標廠商參與投標，不得由同一廠商之人員代表出席開標、評審、評選、決標等會議，如有由同一廠商之人員代表出席情形，依採購法第 50 條第 1 項第 1 款或第 7 款規定辦理。

投標廠商之標價有高於公告之預算者之情形為投標文件內容不符合招標文件之規定。

機關辦理採購有下列情形之一者，得依採購法第 50 條第 1 項第 5 款「不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」之規定及行為事實，判斷認定是否有該款情形後處理：

一、投標文件內容由同一人或同一廠商繕寫或備具者。

二、押標金由同一人或同一廠商繳納或申請退還者。

三、投標標封或通知機關信函號碼連號，顯係同一人或同一廠商所

為者。

四、廠商地址、電話號碼、傳真機號碼、聯絡人或電子郵件網址相同者。

五、其他顯係同一人或同一廠商所為之情形者。

機關辦理採購有「廠商投標文件所載負責人為同一人」之情形者，得依採購法第 50 條第 1 項第 5 款「不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」處理。

機關辦理採購，有 3 家以上合格廠商投標，開標後有 2 家以上廠商有下列情形之一，致僅餘 1 家廠商符合招標文件規定者，得依採購法第 48 條第 1 項第 2 款「發現有足以影響採購公正之違法或不當行為者」或第 50 條第 1 項第 7 款「其他影響採購公正之違反法令行為」之規定及行為事實，判斷認定是否有各該款情形後處理：

一、押標金未附或不符合規定。

二、投標文件為空白文件、無關文件或標封內空無一物。

三、資格、規格或價格文件未附或不符合規定。

四、標價高於公告之預算或公告之底價。

五、其他疑似刻意造成不合格標之情形。

四十、招標標的之功能、效益、規格、標準、數量或場所等說明及得標廠商應履行之契約責任：由招標機關另備如附件。

四十一、依採購法第 65 條及採購法施行細則第 87 條之規定，本採購標的之下列部分及依其他法規規定應由得標廠商自行履約之部分，不得由其他廠商代為履行(視個案情形於招標時勾選；無者免填)：

☐ (1) 主要部分為：

☒ (2) 應由得標廠商自行履行之部分為：試驗結果分析之書面報告。

四十二、招標文件如有要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者之情形，允許投標廠商提出同等品，其提出同等品之時機為：得標廠商得於使用同等品前，依契約規定向機關提出同等品之廠牌、價格及功能、效益、標準或特性等相關資料，以供審查。

四十三、投標廠商之標價條件：

☒ 其他：詳如本案服務需求說明書。

四十四、投標廠商標價幣別：新臺幣。

四十五、廠商有下列情形之一者，不得參加投標、作為決標對象或分包廠商或協助投標廠商：

(一) 提供規劃、設計服務之廠商，於依該規劃、設計結果辦理之採購。

(二) 代擬招標文件之廠商，於依該招標文件辦理之採購。

- (三) 提供審標服務之廠商，於該服務有關之採購。
- (四) 因履行機關契約而知悉其他廠商無法知悉或應秘密之資訊之廠商，於使用該等資訊有利於該廠商得標之採購。
- (五) 提供專案管理服務之廠商，於該服務有關之採購。

☐前項第 1 款及第 2 款之情形，於無利益衝突或無不公平競爭之虞，經機關同意者（本項未勾選者，表示機關不同意），得不適用於後續辦理之採購。上述無利益衝突或無不公平競爭之虞之情形，於第 1 款指前階段規劃或設計服務之成果一併於招標文件公開，且經機關認為參與前階段作業之廠商無競爭優勢者。

四十六、 全份招標文件包括：（可複選；刊登於政府電子採購網之本案招標公告為招標文件之一部分，不另檢附）

- ☒ (1) 中文公開招標公告資料。
- ☒ (2) 外信封標籤。
- ☒ (3) 廠商投標文件審查表。
- ☒ (4) 招標投標及契約文件。
- ☒ (5) 投標標價清單(含單價分析表)。
- ☒ (6) 投標廠商聲明書。
- ☒ (7) 投標須知(含評選須知)。
- ☒ (8) 契約條款。
- ☒ (9) 需求說明書。
- ☒ (10) 委託授權書。
- ☒ (11) 附件 1-投標文件裝訂順序表。
- ☒ (12) 公職人員及關係人身分關係揭露表 A、B。

四十七、 投標廠商應依規定填妥（不得使用鉛筆）本招標文件所附招標投標及契約文件、投標標價清單，連同資格文件、規格文件及招標文件所規定之其他文件，密封後投標。惟屬一次投標分段開標者，各階段之投標文件應分別密封後，再以大封套合併裝封。所有內外封套外部皆須書明投標廠商名稱、地址及採購案號或招標標的。廠商所提供之投標、契約及履約文件，建議採雙面列印，以節省紙張，愛惜資源。

涉及未得標廠商投標文件著作財產權，機關如欲使用該等文件，應經該廠商同意無償授權機關使用，或由機關給予報酬後，於彼此約定範圍內使用。

四十八、 投標文件須於 112 年 5 月 15 日下午 5 時前，以郵遞、專人送達至本場（花蓮縣吉安鄉吉安路 2 段 150 號）秘書室。

四十九、 電子領標廠商之投標封附上該標案之領標電子憑據書面明細，或於開標後依機關通知再行提出。

五十、 本須知未載明之事項，依政府採購相關法令。

- 五十一、其他須知（請機關自行訂定。例如：採共同投標、統包、替代方案、國內廠商標價優惠、適用或準用最有利標評選作業或優先採購環保產品等方式辦理者，應注意依相關法規，將應於招標文件載明事項納入。）：
- 五十二、開標是日，如因天然災害或其他不可抗力因素致使本場停止辦公，則依下列原則處理。
- （1）截標日本場停止上班時：以次一辦公日之同一截標時間為截標日，如次一辦公日為開標日，則開標亦順延一辦公日。
 - （2）截標日本場辦公日，其他地區停止上班時：不變更截標日期。
 - （3）開標日本場停止上班時：以次一辦公日之同一時間為開標時間。
 - （4）開標日本場辦公日，其他地區停止上班時：如期辦理開標。
- 五十三、受理廠商檢舉之採購稽核小組連絡電話、傳真及地址與法務部調查局及機關所在地之調查站處（站、組）檢舉電話及信箱：
- （一）中央採購稽核小組電話：02-87897548；傳真：02-87897554；聯絡地址：臺北市松仁路3號9樓。
 - （二）行政院農業委員會採購稽核小組電話專線：02-23123371；傳真：02-23110304；聯絡地址：台北市南海路37號。
 - （三）法務部調查局電話：02-29177777；傳真：02-29188888；信箱：新店郵政60000號信箱。
 - （四）法務部調查局花蓮調查站電話：03-8338888；信箱：花蓮郵政60000號信箱。
- 五十四、法務部廉政署受理檢舉電話：0800-286-586；檢舉信箱：10099國史館郵局第153號信箱；傳真檢舉專線：02-2381-1234；電子郵件檢舉信箱：gechief-p@mail.moj.gov.tw；24小時檢舉中心地址：10048臺北市中正區博愛路166號。

行政院農業委員會花蓮區農業改良場

投標廠商評選須知

採購案名：112 年度「苦瓜萃取物及加工品之機能評估」委託專業服務

一、投標廠商之資格及評選項目以外資料經審查合格者，其所提服務建議書由本機關成立評選委員會，依招標文件規定辦理評選。

二、評選作業：

(一) 審查作業前：

1. 投標文件經審查合於招標文件規定者，始得為評選之對象。符合本案招標文件規定之廠商，本機關另行通知評選會議時間及地點。
2. 評選委員會以會議審查進行評分，廠商應簡報。
3. 資格合於投標須知之規定者，於資格審查時當場依投標編號依序以抽籤決定評選會議簡報順序，未出席者由主持人代為抽籤。

(二) 召開審查會議：

1. 廠商現場另外提出變更或補充資料者，該資料不納入評選考量。
2. 受評廠商依簡報順序進行簡報與答詢，廠商簡報前如唱名 3 次未到者（包括遲到者），視同放棄簡報及答詢權利。
3. 受評廠商簡報時間以 15 分鐘為限（廠商超過 3 家則為 10 分鐘）；簡報時限前 2 分鐘按鈴 1 次，結束時按鈴 2 次，受評廠商應立即停止簡報；接續由評選委員詢問，時間不計，採統問統答；再由受評廠商作綜合答詢，答詢時間以 10 分鐘為限，時限前 2 分鐘按鈴 1 次，結束時按鈴 2 次，受評廠商應立即停止答詢。
4. 受評廠商參與簡報及答詢人數以 3 人為限（含設備操作人員）
5. 出席簡報人員：負責人應有身分證明文件或其授權代理人應有授權書及身分證明文件。
6. 簡報進行時非簡報廠商應一律退席。

三、評選項目及評選標準：

評選項目	評選子項	配分
履約能力	廠商整體經驗與能力：主持人過去三年內執行本場或其他機關委託之研究計畫	15

評選項目	評選子項	配分
	之成果及應用情形。	
	本專案組織及參與人員經驗：人力配置適當性、主持人及研究人員之學識及研究能力之勝任程度。	15
計畫內容	前人研究概況及參考文獻收集之完整性與對國內外相關研究進展之掌握。	15
	重要工作項目、進度及實施方法之周延性、可行性及與計畫目標之扣合度。	15
	對本計畫目標與研究主題之掌握與可達成度。	10
經費編列	預算細目及說明是否適宜清晰，並依農委會委託研究(辦理)計畫經費使用範圍及標準編列。	20
簡報與答詢	對標的內容之瞭解、主要問題之認知及簡報內容之清楚完整性。	5
	答詢內容是否清楚切題，對建議事項之理解與採納度。	5

四、廠商評選方式：序位法，價格納入評比。

- (一) 由工作小組提出初審意見，評選委員就初審意見、廠商資料、評選項目逐項討論後，由各評選委員辦理序位評比，就個別廠商各評選項目及子項分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位。個別廠商之平均總評分（計算至小數點以下二位數，小數點以下第三位四捨五入），未達 **75** 分者不得列為協商及議價對象。若所有廠商平均總評分均未達 **75** 分時，則符合需要廠商從缺並廢標。
- (二) 評選委員於各評選項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 **75** 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，且經出席評選委員過半數之決定者為符合需要廠商。平均總評分在 **75** 分以上之第 2 名以後廠商，且經出席評選委員過半數之決定者，亦得列為符合需要廠商。
- (三) 符合需要廠商為 1 家者，以議價方式辦理；符合需要廠商在 2 家

以上者，以依序議價方式辦理。如有 2 家（含）以上符合需要廠商序位合計值相同者，其議價順序為：

1. 招標文件未訂明固定服務費用或費率者，以標價低者優先議價。
2. 該等廠商報價仍相同者，參考「最有利標評選辦法」第 15 條之 1 規定：擇配分最高之評選項目之得分合計值較高者優先議價。
3. 得分仍相同者，抽籤決定之，廠商未到場者由本場代抽籤。

（四）評選委員評選評分表及評選總表如附件。

五、 補充說明及規定：

- （一）投標文件澄清：投標文件如有需投標廠商說明者，將依政府採購法第 51 條及其施行細則第 60 條辦理。
- （二）評選小組委員名單保密規定：本案於主管機關指定之資訊網站公開評選委員名單（網址：<http://web.pcc.gov.tw>）。
- （三）評選結果經簽陳本機關首長或其授權人員核定後方生效，通知廠商議價。
- （四）參與投標之廠商，不得要求任何經費補助。
- （五）未經錄取者，其所繳交之證件影本，得在評選之日起 7 日內，向本場領回；逾期未領者，由本場保留存檔備查。
- （六）投標廠商所提企劃書之內容或成果有抄襲、剽竊之事實或侵害第三人之專利著作等智慧財產權時，則取消錄取資格，並負法律及行政責任。
- （七）得標廠商如違反公職人員利益衝突迴避法，由本場逕行解除採購契約並依法處理。