

附件 1

112 年度「黃芩、丹參規格化之萃取技術及製程平台之建立」委託專業服務案
投標文件裝訂順序表

(一) 投標廠商資格及應附具之證明文件：

1. 投標廠商資格：得提供履約標的之法人、機構或團體。

2. 應附具之證明文件：

■ (1) 學術機構：

(1-1) 立案證明

■ (2) 法人團體

(2-1) 立案證明

(2-2) 章程 (業務項目需涵蓋本採購委託工作項目)

(二) 投標廠商應附具之其他投標文件如下：

■ 1. 投標廠商文件審查表 (僅惟文件放置順序, 非必要之資格審查要件)

■ 2. 投標標價清單。

■ 3. 招標投標及契約文件。(招標投標及契約文件除須填妥外, 尚須蓋公司及負責人印章方為有效)

■ 4. 投標廠商聲明書。(投標廠商聲明書除須填妥外, 尚須蓋公司及負責人印章方為有效)

■ 5. 原住民廠商身份證明 (第 2 次以後免附) 原住民主管機關出具有效期間六個月內之證明文件 (如屬獨資之原住民公司登記或商業登記者, 可檢附負責人為原住民 (戶籍謄本) 之證明文件) (非原住民廠商者免附) (如原住民廠商於投標時未檢附原住民廠商證明文件, 則為一般廠商, 無優先決標原住民廠商之適用。)

■ 6. 委託授權書及被授權人身分證明 (請廠商於招標文件所定開標時派員到指定之開標場所, 以備依採購法第 51 條、第 53 條辦理時提出說明、減價、比減價格、更改原報內容或重新報價, 未派員到場依通知期限辦理者, 視同放棄。如被授權人無法攜帶公司投標印章前來開標, 應攜帶蓋有該印章之授權書並由該被授權人以簽名代替蓋章)。

■ 7. 企劃書 1 式 8 份。

(上列資料除授權書及型錄必要時得於開標當場檢附外, 餘均請逐一檢附。以上各文件影本如非 A4 紙張大小, 請自行縮、放成 A4 大小, 以利作業)。