

農業部花蓮區農業改良場
113 年試驗研究相關事項專案承攬
工作規範說明

一、工作規範：

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第一項	蝴蝶蘭育種、蕎麥無人機撒播技術擴散與有機馬鈴薯有機育苗試驗。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、蝴蝶蘭親本種原管理、雜交工作與特性檢定工作。</p> <p>二、蝴蝶蘭無菌播種及選拔單株營養系組織培養。</p> <p>三、有機馬鈴薯試驗調查及栽培管理。</p> <p>四、蕎麥無人機撒播技術擴散及產量品質調查。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、定期工作進度報告（口頭報告或繳交書面研究結果）。</p> <p>二、實驗（工作）紀錄簿簽核。</p> <p>三、專案承攬人員工作成果發表報告。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：</p> <p>（一）園藝、農藝、精緻農業或生命科學等相關系所。</p> <p>（二）具溫室管理、組織培養及執行試驗工作之能力。</p> <p>（三）具閱讀英文文獻、研究結果整理與製作簡報能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第二項	氣相層析質譜儀及液相層析儀儀器操作及維護，啤酒花、水稻及本場相關實驗分析及調查資料彙整。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、氣相層析質譜儀(GC-MS)儀器試驗操作及基礎維護，分析啤酒花及水稻香氣。</p> <p>二、液相層析儀(HPLC)儀器試驗操作及基礎維護，分析啤酒及水稻機能性成分。</p> <p>三、不同栽培溫度啤酒花生理參數調查包含栽培管理、營養管理、調查株高、葉片數目、葉面積、開花時間、植株鮮重、生長速率、產量評估及試驗區維護。</p> <p>四、啤酒花扦插試驗(包含插穗處理、癒傷管理、誘導發根處理、存活率)。</p> <p>五、啤酒花品質分析，包括 alpha-酸、bete-酸、苦度分析及抗氧化能力。啤酒釀造試驗包括麥汁、泡沫、官能品評等。</p> <p>六、水稻分子輔助育種葉片取樣及樣品製備、輔助育種聚合酶連鎖反應及電泳相關工作。</p> <p>七、協助文書資料分析歸檔整理及試驗環境與實驗室設備管理維護。</p> <p><u>驗收方式：</u>定期工作進度報告（口頭報告或繳交書面研究結果）。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)農學、化學或生命科學等相關系所。</p> <p>(二)具有 GC-MS 實際操作經驗。</p> <p>(三)具科技計畫撰擬及執行田間試驗工作之能力。</p> <p>(四)具閱讀英文文獻、研究結果整理與製作簡報能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第三項	協助苦瓜品種維持及調查試驗，山胡椒種苗無性繁殖試驗，山蘇組培及品種調查試驗，龍鬚菜耐逆境試驗研究、苦瓜機能性產品開發及火蔥組培健康種苗繁殖試驗。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助管理苦瓜溫室，並調查不同品系苦瓜性狀及協助授粉事宜。</p> <p>二、協助山胡椒扦插及高壓繁殖，並進行山胡椒組培初探。</p> <p>三、協助山蘇組培試驗之配方試驗，並進行調查記錄工作。</p> <p>四、協助耐夏季逆境龍鬚菜試驗及場外擴大示範。</p> <p>五、協助繁殖部落火蔥組培健康種苗。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、定期工作進度報告（口頭報告或繳交書面研究結果）。</p> <p>二、工作驗收及協助試驗等內容可以工作群組圖片、文字回報為佐證。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：具農業學科背景或實驗室操作經驗為佳。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第四項	協助花蓮宜蘭兩縣文旦早收技術之推動與檢測等相關工作，文旦試驗研究生理檢測與品質分析等相關工作，新興柑橘品種與新興果樹等相關試驗工作。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、文旦早收技術推動果園基本資料建置與栽培技術紀錄整理、土壤水分張力計數據調查、果實取樣與品質檢測，氣候資料蒐集紀錄與整理初判等等相關業務。</p> <p>二、文旦灌溉等試驗計劃之試驗處理、葉綠素螢光與氣孔導度調查、果實取樣調查及資料整理報告撰寫等相關業務。</p> <p>三、黃金茂谷柑與榴槤蜜等新興品種或果樹之相關試驗處理、取樣調查及資料整理報告撰寫等相關業務。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、文旦早收推動技術品質檢測資料 1 式。</p> <p>二、文旦生理檢測資料 4 筆以上。</p> <p>三、推廣文章 2 篇。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：</p> <p>（一）農業、生物、化學、環境或生態等相關科系研究所畢業（具有田間操作實務能力、田間試驗設計能力及資料分析能力）</p> <p>（二）具檢索文獻及閱讀之能力。</p> <p>（三）具學術報告及推廣文章撰寫能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第五項	原鄉生態農業研究。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、以原民植物導入慣行農田加強害蟲調節服務功能評估</p> <p>二、辣椒有機防治蚜類精準技術之研究。</p> <p>三、農業未知害蟲 PCR 分生定序種類鑑定。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、推廣文章 2 篇。</p> <p>二、論文宣讀 1 篇。研究報告書面審查。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)植物保護相關科系研究所畢業(具有田間操作實務能力、田間試驗設計能力及資料分析能力)。</p> <p>(二)具檢索文獻及資料整合能力。</p> <p>(三)具學術報告及推廣文章撰寫能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第六項	執行原民部落作物病蟲害防治試驗及技術輔導，研究新興作物(如：啤酒花、藍莓)有機適用病蟲害管理技術開發。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、病蟲害試驗工作處理及報告撰寫。</p> <p>二、協助原民作物病蟲害防治試驗研究計畫執行。</p> <p>三、提供農友病蟲害診斷、安全用藥輔導及防治諮詢服務，協辦成果活動等推廣業務。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、作物病害防治技術 1 項。</p> <p>二、推廣文章 1 篇。</p> <p>三、研討會論文摘要或海報 1 篇。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)植物保護類群相關科系畢業。</p> <p>(二)具備田間試驗規劃能力及相關經驗。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第七項	轄區重要作物 蟲害防治試驗。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、番石榴暨柑橘吸果夜蛾防治試驗及技術擴散。</p> <p>二、柑橘園潰瘍病及葉蟬藥劑、藥殘測試。</p> <p>三、角肩椿象柑橘類氣味誘引及氣像層析試驗。</p> <p>四、番石榴茶角盲椿象資材防治試驗驗證。</p> <p>五、植保研發資材技術擴散計畫試驗調查及推廣統計。</p> <p>六、試驗蟲源飼養。</p> <p>七、病蟲害診斷PCR 分生定序。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、論文宣讀1篇。</p> <p>二、推廣文章1篇。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)植物保護相關科系研究所畢業(具有田間操作實務能力、田間試驗設計能力及資料分析能力)。</p> <p>(二)具檢索文獻及閱讀之能力。</p> <p>(三)具學術報告及推廣文章撰寫能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第八項	有益微生物之製劑化(穩定培養與應用)與田間防治試驗，微生物製劑 HLB03 防治標的篩選與盆栽防治試驗，轄內作物、青蒜病毒採樣與檢測，其他微生物分離與協助轄內病蟲害調查。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、潛力菌株公升級培養與製劑化條件測試。</p> <p>二、植株培育、病原菌接種與微生物製劑防治試驗，如辣椒炭疽病之接種與防治。</p> <p>三、至青蒜產區及試驗田進行植株採樣、樣品處理與檢測。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、論文宣讀 1 篇。</p> <p>二、推廣文章 1 篇。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)生物與農業相關科系畢業，植物病理、植物醫學相關科系尤佳。</p> <p>(二)具分離菌株、微生物培養、病原菌接種、分生鑑定能力，具有微生物發酵相關經驗為佳。</p> <p>(三)具文獻搜索、文獻閱讀、獨立設計與操作試驗及撰寫報告之能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第九項	轄區重要作物 蟲害防治試驗。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、富里鄉水稻田長期生態農業監測。</p> <p>二、TGAP 龍鬚菜田雜草防除藥劑田間試驗。</p> <p>三、甜菜夜蛾產卵忌避技術研發。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、推廣文章 2 篇。</p> <p>二、論文宣讀 1 篇。</p> <p>三、協助辦理觀摩會或講習會 1 場。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)植物保護相關科系研究所畢業(具有田間操作實務能力、田間試驗設計能力及資料分析能力)。</p> <p>(二)具檢索文獻及資料整合能力。</p> <p>(三)具學術報告及推廣文章撰寫能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十項	協助文旦果園土壤碳匯試驗相關工作。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、文旦果園草生土壤碳匯試驗田區土壤樣本、溫室氣體調查及報告撰寫。</p> <p>二、文旦碳收支流、果樹材積、肥料碳匯試驗田區土壤樣本收集及調查。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、論文宣讀 1 篇。</p> <p>二、推廣文章 1 篇。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：</p> <p>（一）農業、生物、土壤化學相關科系畢業為佳。</p> <p>（二）具土壤、田間工作經驗、微生物培養等相關經驗為佳。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十一項	協助微生物肥料製劑開發、有機友善查核相關工作。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、溶磷溶鉀菌有益土壤微生物製劑開發與盆栽試驗相關工作及報告撰寫。</p> <p>二、有機友善耕作及循環農業相關輔導業務及定期資料整理回報。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、論文宣讀 1 篇。</p> <p>二、推廣文章 1 篇。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)農業、生物、土壤化學相關科系畢業為佳。</p> <p>(二)具土壤、田間工作經驗、微生物培養等相關經驗為佳。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十二項	協助土壤肥料實驗室管理，花宜地區水稻與文旦排放係數田區建立及調查，宜蘭二期作休耕低碳模式田區建立及調查相關工作。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助量測及設置宜蘭及花蓮地區水田溫室氣體試驗田區。</p> <p>二、宜蘭二期作休耕減碳模式田區建立及溫室氣體排放量測。</p> <p>三、土壤肥料實驗室儀器管理、登記、維護及分析數據檢視及初判，流成品保、品管等。</p> <p><u>驗收方式：</u></p> <p>一、論文宣讀 1 篇。</p> <p>二、推廣文章 1 篇。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：</p> <p>(一)農業、生物、化學、環境或生態相關科系畢業。</p> <p>(二)具有田間操作實務能力。具備獨立研究分析、辦理行銷活動、撰寫文章與統籌規劃執行之能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十三項	協助原住民輔導工作、推廣行銷活動、撰寫及編輯原住民輔導農業推廣文章、部落農業旅遊活動等，綱要計畫管考及共識營等工作。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助辦理找回原力－原鄉生態永續新農業核心技術研發與擴散綱要計畫工作：協助「找回原力－原鄉生態永續新農業核心技術研發與擴散」綱要計畫成果催收等行政作業，並協助蒐集成果資料加速效益彙整等。</p> <p>二、協助辦理國土綠色保育網建置計畫工作：協助國土綠色保育網建置資料蒐集、研提與跨單位平台相關行政作業，並針對農村與部落資源，規劃食農教育或環境教育相關課程，以提升地區作物與生產環境的友善認知，進而協助推動有機與生態農業。</p> <p>三、協助推廣產業六級化及部落農遊體驗行銷活動：規劃農村與部落特色遊程行銷策略，並結合具在地特色之產地餐桌，協助辦理整合行銷活動，進而協助在地產業朝六級化發展之目的。</p> <p>四、協助撰寫及編輯原民農業推廣文章，包含特色料理、產地餐桌、食農與環境教育等主題，以達宣傳推廣效果。</p> <p><u>驗收方式：</u>每月檢視進度及成果。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：具備獨立研究分析、辦理行銷活動、撰寫文章與統籌規劃執行之能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十四項	協助轄內青年農民群聚活動效益分析及農村發展行銷推廣工作，協助產銷履歷、實際耕作認定、天然災害應變輔導及宣導活動辦理等工作。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助辦理產銷履歷驗證輔導、農業天然災害應變等行政作業。</p> <p>二、協助實耕證明政策推動及辦理工作：協助實耕者申請資料填寫及收件、系統查核相關行政作業及資料校對，安排各單位共同實際現場會勘等工作，並協助辦理實耕者從農工作認定計畫說明會等，以達農業政策推廣效果。</p> <p>三、協助農保退休儲金政策推動及辦理工作。</p> <p>四、協助本轄青年農民記帳輔導、成效評估、風險分類等工作。協助青年農民各項資料搜集，並針對不同風險屬性類別、記帳成效與需求、輔導效益評估等面向進行分析，以提供未來政策規劃與輔導策略之訂定。</p> <p>五、協助撰寫及編輯農業推廣書籍：協助開發在地特色食材料理，並將成果撰寫成冊，出版應用食譜或微電影等，以達農業推廣效果。</p> <p><u>驗收方式：</u>每月檢視進度及成果。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：具備獨立研究分析、辦理行銷活動、撰寫文章與統籌規劃執行之能力。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十五項	機能性番石榴品系性狀調查等試驗研究工作，番石榴高壓苗促成栽培試驗研究工作，宜蘭地區青蔥調適技術之病蟲害定期調查等試驗研究工作，藍莓試種及苗期肥培試驗之果實性狀調查等試驗研究工作，其它園藝研究室試驗數據整理分析等研究工作。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、機能性番石榴潛力品系及宜蘭紅肉拔代表品系性狀調查、數據整理分析及協助調查報告。</p> <p>二、番石榴高壓苗促成栽培相關文獻蒐集整理、試驗調查、數據整理分析及協助研究報告。</p> <p>三、宜蘭地區青蔥調適技術之病蟲害定期調查、數據整理分析及協助研究報告。</p> <p>四、藍莓試種及苗期肥培試驗之果實性狀調查、數據整理分析及協助研究報告。</p> <p>五、其它分場園藝研究室計畫試驗數據整理與統計分析、協助研究報告撰寫。</p> <p><u>驗收方式：</u>完成各工作項目之前人文獻蒐集整理、試驗設計、處理、調查、數據整理、統計分析、圖表製作及研究報告。。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：具農業、生物技術或化學分析等相關技術專長。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十六項	協助原生植物、仙草品種選育及有機蔬菜育苗等試驗計畫執行及田間與溫室管理等相關工作。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、原鄉生態計畫樣區與原生植物營造田區調查等相關工作。</p> <p>二、生態環境營造原生植被篩選及繁殖育苗等相關工作。</p> <p>三、仙草品種選育及種原繁殖管理等相關工作。</p> <p>四、仙草機能性成分分析樣本製備等相關工作。</p> <p>五、有機蔬菜育苗相關試驗執行、數據整理與分析，以及撰寫研究報告等相關工作</p> <p>六、原生野花草蓰試驗執行與繁殖應用等相關工作。</p> <p>七、原生野花主題館資料蒐集整理及網頁維護等工作。</p> <p>八、補光及氣象監測等智農相關設備管理維護及資料整理分析等工作。</p> <p>九、原生野花及仙草田間與溫室管理等相關工作。</p> <p>十、相關國內外文獻報告蒐集彙整及數據整理分析。</p> <p><u>驗收方式：</u>完成各項試驗之設計、處理、調查記錄、數據整理分析及研究報告。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷 1 員。</p> <p>二、專長：具農業或園藝等相關技術專長。</p>

項次	委外承攬項目	工作內容、作業規範及驗收方式	專業研究勞務之人員條件
第十七項	協助設施及露天甜瓜各項試驗和溫室管理、設施智慧環測(控)系統規劃建置、蔬菜等作物栽培試驗等相關工作。	<p><u>工作內容、作業規範：</u></p> <p>一、協助宜蘭地區設施甜瓜栽培技術改進試驗。</p> <p>二、協助宜蘭地區露天甜瓜品種比較及增產技術改進試驗。</p> <p>三、協助設施智慧環測(控)系統建置維護，系統測試執行、數據整理與分析等相關工作。</p> <p>四、協助花蓮場智慧農業生產平台管理維護與更新聯繫。</p> <p>五、相關國內外文獻報告蒐集彙整及數據整理分析。</p> <p><u>驗收方式：</u>完成各項試驗之設計、處理、調查記錄、數據整理分析及研究報告。</p>	<p>一、學歷：具有碩士以上之學歷1員。</p> <p>二、專長：具農業、生物機電或園藝等相關技術專長。</p>

二、承攬期間：

自民國 113 年 1 月 1 日起至民國 113 年 12 月 31 日止，計 12 個月。本案所需經費尚未經立法院審議通過，倘未獲立法院通過，或經部份刪減或經凍結，得依政府採購法第 64 條規定辦理，其中補償廠商因此所生之損失，並不包括所失利益在內。故本契約之生效須俟機關政府法定預算核定後始予生效。契約期間機關得依實際需要於本案預算百分之 30 範圍內增減委外承攬項目，廠商不得拒絕。另契約存續期間如因政策變更、機關縮編、裁撤或行政措施更改以致未能繼續辦理本項業務時，則依廠商實際服務期間核實付款。

三、履約地點：花蓮縣、宜蘭縣。

四、工作時間：履約期間承攬廠商服務本案之專業研究勞務人員應配合機關上班時間，因故未能到機關工作時，機關得依勞動勞工請假規則及契約之比例推算請假扣款之標準，並自廠商每月應請領之服務費中扣除。但依相關勞動法令規定請假者，不必派員代理，亦不扣契約價金。

(一)每日工作時間：

1、上午 8 時至 12 時，下午 1 時 30 分至 5 時 30 分，中午休息時間為中午 12 時 0 分至下午 1 時 30 分，每日工作 8 小時。

2、機關得視天候訂定冬令及夏令之工作時間，並得視實際需要彈性調整工時及工作地點。

(二)天然災害發生出勤約定：

1、天然災害，指颱風、洪水、地震及其他經目的事業主管機關認定屬天然災害者。

2、天然災害發生時（後），有下列情形之一者，專業研究勞務人員無法出勤工作，機關不扣契約價金，廠商不扣發專業研究勞務人員薪資，且不得視為曠工或遲到、強迫專業研究勞務人員以事假或其他假別處理、強迫專業研究勞務人員補行工作、扣發全勤獎金、解僱或為其他不利之處分：

(1) 專業研究勞務人員工作所在地經通報權責機關依「天然災害停止上班及上課作業辦法」（以下稱作業辦法）規定通報停止上班，專業研究勞務人員因而未出勤時。

(2) 專業研究勞務人員工作所在地未經通報權責機關依作業辦法規定通報停止上班，惟專業研究勞務人員確因颱風、洪水、地震等因素阻塞交通致延遲到工或未能出勤時。

(3) 專業研究勞務人員工作所在地未經通報權責機關依作業辦法規定通報停止上班，惟其居住地區或其正常上（下）班必經地區，經該管通報權責機關依作業辦法規定通報停止上班，致未出勤時。

3、專業研究勞務人員因 2 所定之情形無法出勤工作，但應機關之要求而出勤，除當日薪資照給外，機關同意依勞動基準法規定辦理，加給薪資不含於契約價金，由機關另行支付。

(三) 承攬廠商之專業研究勞務人員，因非可歸責於廠商之因素，機關要求配合出差者，其差旅費，採實報實銷，不含於契約價金，由機關另行支付。

(四) 其他：

5 月 1 日勞動節，專業研究勞務人員得休假 1 日，如因機關需求而未能於當日休假，比照勞動基準法規定辦理。

五、承攬廠商之專業研究勞務人員的選定與更替：

(一) 承攬廠商應依「113 年試驗研究相關事項專案承攬工作規範說明」所列要求覓妥適當人選，

於決標後 10 日內送由機關認可，未經機關同意之人員，不得進入機關內工作，且非經機關同意，廠商不得任意更換人員。承攬廠商服務本案之專業研究勞務人員為承攬廠商之員工，與機關無任何僱傭、委任或其他法律關係。承攬廠商於承攬期間開始前，並應親自帶該等人員與本場各用人單位召開會議，說明工作內容、相關工作須知及安全規範。

- (二) 前項人選如經機關認定專長不符或於契約期間內發現承攬廠商之專業研究勞務人員無法依工作內容及作業規範履約時，由機關通知承攬廠商更換工作人員，承攬廠商並應自通知之 7 日內覓妥適當人員遞補試用，違者依罰則罰款。
- (三) 承攬廠商應將服務本案之專業研究勞務人員(含負責業務連繫之代表人或監工)之姓名、照片、地址、連絡電話，於決標後 10 日內造冊送機關備查，契約期間異動時亦同，以維資料完整。

六、承攬廠商之專業研究勞務人員服務費保障規定：

承攬廠商之專業研究勞務人員服務費保障工資為每人每月新台幣 **46,300** 元及全勤獎金新台幣 **500** 元（當月無遲到早退且無請假者），承攬廠商應於翌月 5 日前按實際出工情況撥（墊）付其專業研究勞務人員薪資。

七、驗收方式：

廠商應於每月完成履約後，依契約第五條規定報機關辦理驗收作業，機關並得視情形採書面驗收方式辦理。

八、付款方式及應檢附之證明文件：

- (一) 按月驗收覈實支付。
- (二) 廠商應於翌月 5 日前依實際出工情況撥（墊）付其專業研究勞務之人員薪資，並向機關提送下列文件：
 - 1、工作月報：內容包括工作事項、工作進度、工作人數。
 - 2、撥（墊）付證明：

包含最近月份所發生費用之相關證明資料等文件，證明資料應包含已為專業研究勞務人員繳納法定保險費之證明(於勞工保險局、中央健康保險署列印之專業研究勞務人員之勞工保險費、全民健康保險費、就業保險費、勞工退休金及積欠工資墊償基金提繳費等)及專業研究勞務人員薪資支付證明(例如匯入專業研究勞務人員帳戶之匯款證明)等。向機關報請驗收，經機關核對無誤後，辦理付款程序。
 - 3、請領第一期款時，應另外提供為專業研究勞務人員投保僱主補償責任保險及團體傷害保險之證明文件。
 - 4、未能提出出工當月為專業研究勞務人員繳納法定保險費之證明者，應具結已依規定為其專業研究勞務人員（含名冊）投保並保證繳納前開 B 費用之切結書。
 - 5、依職業安全衛生法，廠商應對勞工（本案為專業研究勞務人員）施行體格檢查，人員更換時亦應辦理，相關費用由廠商負擔。
- (三) 經機關確認商履約事項未有延遲情形時及檢付文件核可後，機關於接到廠商請款單據後 15 工作天內付款。但涉及向補助機關申請核撥補助款者，付款期限為 30 工作天。
- (四) 專業研究勞務人員因本說明第四條第二款所定之情形無法出勤工作，但應機關之要求而出勤，除當日薪資照給外，機關同意依勞動基準法規定辦理，加給薪資不含於契約價金，

由機關另行支付；廠商應如實核付予專業研究勞務人員，加班費併同每月薪資發放。

- (五) 承攬廠商之專業研究勞務人員，因非可歸責於廠商之因素，機關要求配合出差者，其差旅費，採實報實銷，不含於契約價金，由機關另行支付；廠商應如實核付予專業研究勞務人員。差旅費以台鐵或公路及捷運交通費支付者無需檢據，由機關覈實支付；搭乘其餘大眾運輸系統，應先經機關同意後，檢據核銷。差旅費由承攬廠商於每月 10 日前編製差旅費彙總表、領據並檢附匯入專業研究勞務人員帳戶之匯款證明向機關請領。
- (六) 年終獎金：廠商應依契約書第三條第五款機關書面通知結果，將年終獎金匯入專業研究勞務人員帳戶，並於 114 年 1 月 10 日（該日期如逢假期順延之，或視狀況提前作業）前，將支付證明（例如匯入派遣勞工帳戶之匯款證明）及相關文件辦理等，向機關報請驗收，經機關核對無誤後，連同統一發票申請請款，機關辦理付款。所需年終獎金以當年度為計算基準，由機關加計營業稅撥付廠商。
- (七) 廠商對其服務本案提供勞務之廠商之專業研究勞務人員，於最後一次向機關請款時，應檢送提繳勞工退休金、積欠工資墊償基金、繳納勞工保險費、就業保險費、全民健康保險費之繳費證明影本，供機關審查後，以憑支付最後一期款。
- (八) 廠商有繳納履約保證金者，且尚未發還履約保證金之金額超過廠商尚未提繳或繳納上開費用及已發生可扣抵履約保證金金額之合計，於最後一次向機關請款時可具結已依規定為其專業研究勞務人員（含名冊）繳納上開費用之切結書，供機關審查後，以憑支付最後一期款。其尚未發還之履約保證金，應於檢送履約期間繳納勞工保險費、全民健康保險費、就業保險費、提繳勞工退休金、積欠工資墊償基金提繳費之繳費證明影本，供機關審查後，始得發還。

九、承攬廠商應將本案所需一切營運成本、營業稅及其他依勞基法等相關法令上應負擔之義務等費用自行核算。契約簽訂後不得要求機關增加任何給付，但因應政府法令之開辦事項則不在此限。

十、其他應注意及配合事項：

- (一) 承攬廠商服務本案之專業研究勞務人員為承攬廠商之員工，與甲方無任何僱傭、委任或其他法律關係。
- (二) 承攬廠商服務本案之專業研究勞務人員之指揮監督事項（含差勤管理）由承攬廠商負責。
- (三) 承攬廠商應依勞動基準法、勞動基準法施行細則、勞工請假規則、職業安全衛生法及其他相關法令之規定，僱用、照顧服務本案之專業研究勞務人員，並依規定辦理勞、健保保險及意外保險，該等人員之衛生安全、職業安全、勞動災害、勞工保險、全民健康保險、意外險及勞動基準法、勞工退休金條例等有關法令規定之僱主責任，均由承攬廠商負責。
- (四) 承攬廠商應教育訓練服務本案之專業研究勞務人員遵守、執行，以防止職業災害之發生，契約執行期間，該等人員於工作中發生之意外、事故或其第三者任何其他損害時，概由承攬廠商負責，與機關無涉。
- (五) 承攬廠商服務本案之專業研究勞務人員不得從事未經指派或超越範圍之作業，如因而發生責任問題，承攬廠商應自行承擔。
- (六) 承攬廠商應確保服務本案之專業研究勞務人員因工作關係知悉秘密之文書、圖畫、消息、物品或電磁紀錄不得洩漏，該等人員並應與機關簽訂保密契約。

- (七) 承攬廠商服務本案之專業研究勞務人員於工作期間，不得涉及任何不法情事，違者依相關法令處理，若因故意、過失而衍生民事責任，概由廠商自行負責。因而致機關有任何損失時，承攬廠商應負一切民事賠償之責。
- (八) 承攬廠商對於服務本案之專業研究勞務人員，請假工資之給付，應依勞動基準法、勞動基準法施行細則、勞工請假規則、兩性平等工作法及其他相關法令之規定辦理，其中公假（含公傷假）、婚喪假及產假、陪產假等部份，承攬廠商請領該服務本案之專業研究勞務人員之契約價款時，應檢附相關證明文件。
- (九) 承攬廠商對於服務本案之專業研究勞務人員，其請假、特別休假(含年資併計給予)等工資給付之勞動條件，應依勞動基準法暨其施行細則、勞工請假規則及性別工作平等法規
定辦理。上述特別休假部分，於承攬廠商如僱用原派駐於機關服務之專業研究勞務人員，
並指派繼續在該機關提供勞務而未中斷年資者，應溯自該派駐勞工在機關提供勞務之第
一日併計該派駐勞工服務之年資，計算特別休假日數，以保障其休假權益。派駐勞工依
性別工作平等法申請育嬰留職停薪，並於復職後繼續派駐於同機關，除留職停薪期間外，
依前揭約定併計特別休假。

十一、罰則：廠商違反本說明第五條及第九條時，逾期每日罰款新臺幣壹仟元整，本項各款之罰款自機關每月應付廠商之工作費中扣除，投標廠商投標前應至機關實地勘查工作現場及範圍以瞭解工作內容。

十二、本規範說明為契約內容之一部分。