

附件 1

113 年度「文旦加工副產物抗憂鬱活性成分之濃縮製備」委託專業服務案
投標文件裝訂順序表

(一) 投標廠商資格及應附具之證明文件：

1. 投標廠商資格：學術機構。
2. 應附具之證明文件：立案證明。

(二) 投標廠商應附具之其他投標文件如下：

1. 廠商投標文件審查紀錄表（僅惟文件放置順序，非必要之資格審查要件）
2. 投標標價清單(含單價分析表)。
3. 招標投標及契約文件。（招標投標及契約文件除須填妥外，尚須蓋公司及負責人印章方為有效）
4. 投標廠商聲明書。（投標廠商聲明書除須填妥外，尚須蓋公司及負責人印章方為有效）
5. 原住民廠商身份證明（第 2 次以後免附）。
6. 委託授權書及被授權人身分證明(請廠商於招標文件所定開標時派員到指定之開標場所，以備依採購法第 51 條、第 53 條或第 54 條辦理時提出說明、減價、比減價格、更改原報內容或重新報價，未派員到場依通知期限辦理者，視同放棄。如被授權人無法攜帶公司投標印章前來開標，應攜帶蓋有該印章之授權書並由該被授權人以簽名代替蓋章)。
7. 企劃書(格式說明請詳見企劃書徵求文件)，1 式 8 份。
8. 規範說明：本案無規格審查，廠商應依規範說明於企劃書檢附相關文件。

(上列資料除授權書及型錄必要時得於開標當場檢附外，餘均請逐一檢附。以上各文件影本如非 A4 紙張大小，請自行縮、放成 A4 大小，以利作業)。