

農業部花蓮區農業改良場
『有機農業研究中心資材暨農機倉庫工程』規劃設計及監造技術服
務採購案 工作內容說明書

壹、計畫簡介及範圍

一、計畫簡介

本場(以下簡稱甲方)「有機農業研究中心」基地位於花蓮縣壽豐鄉花36號縣道南側、台11丙號道路西側，位於東華大學城特定區都市計畫內。

本場為積極推動有機農業發展，規劃「有機農業研究中心」作為未來國內有機農業之研究發展及推廣示範的重要基地。本中心以成為國內有機農業研究的先驅重鎮為目標，並兼具推廣示範之教育目的，提供國內或國際有機農業生產或研究機構建置參考，帶動鄰近區域農業共同朝兼顧環境生態與生產以及農民生活的有機農業發展。未來更期望由本中心逐漸將理念推展至全花蓮，進而發展至宜蘭與台東，使整個台灣東部建構成為有機綠色廊道，故應以友善環境理念進行規劃及施作。

二、本案計畫範圍

本案為在考量整體景觀的情況下，設計本場資材暨農機倉庫，廠商需依前期工程資料並實際至現場探勘，以本案預算金額1,250萬元整進行設計。

貳、規劃設計原則

- 一、結構：1.參考基地周圍建築物，考量整體性、實用性及景觀，依圖一紅色區域設計一棟建築物同時具備農機及資材倉庫，並考量兩者使用特性，設計適當之區隔。2.在無設置冷氣情形下，結構能隔熱或有自然通風等節能設計。
- 二、農機停置空間：在考量動線的情況下，需能容納兩台7公尺*3公尺寬的曳引機，2台4公尺*2公尺的農地搬運車，及數量小型農機。
- 三、資材貯放空間：在考量肥料、資材棧板進出順暢的情況下，需能放置10片標準型棧板(含以上)及1臺堆高機。
- 四、人員臨時討論空間：請規劃4-6人員臨時討論之空間。

參、工作內容

- 一、規劃設計：需親赴本場有機農業研究中心進行現場勘查與量測等工作。

- (一)工程必要調查之資料整理分析、現況之測繪及必要差異分析。
- (二)工程預算書圖及招標文件之編擬；包括預算詳細表、單價分析表、工程數量、材料計算表、施工說明、規範及相關圖說。
- (三)施工規範應以工程會頒之「公共工程施工綱要規範」為準，惟該綱要規範尚非屬本工程之施工標準規範，應用為施工規範時

請確實就本案之工程特性，全面檢視及調整綱要規範之內容以符合本工程之需要。如設計之工作項目，現有之施工規範無該工作項目之相關施工標準規定者，廠商應製作並提供該工作項目之施工規範。

(四)代辦申請審查及執照：農業設施容許使用、建照等，或其他依法應申請主管機關審查之工作等，審查應備圖說由廠商辦理，而相關行政規費由機關負擔。

(五)協辦招標及決標：

1. 各項招標作業，包括參與標前會議、設計、施工說明會。
2. 招標文件之釋疑、變更或補充。
3. 投標廠商、分包廠商及設備製造商資格之審查及諮詢。
4. 開標、審標及提供決標建議。
5. 契約之簽訂。
6. 招標、開標、審標或決標爭議之處理。

二、監造作業：

(一)廠商同意提報符合規定之監造計畫並於本工程開工前送交本場核備後，依該計畫內容確實執行。

(二)審核承包廠商所提之施工計畫（內容至少應包括施工設備、勞工人力及預定進度）、施工圖及品質計畫，並督促承包商執行。

(三)督導施工廠商執行工地安全衛生、交通維持及環境保護等工作。

(四)審核承包廠商提出之材料樣品、出廠證明、檢驗文件、試驗報告等之內容、規格及有效日期，並進行現場之比對及抽驗。抽驗之結果填具品質抽驗紀錄表，發現缺失時，即時通知承包廠商限期改善。

(五)每月5日前提送施工日報表、監工日報表及品管文件紀錄予機關核備。

(六)依監造計畫對各施工項目實施查核，並填具施工品質查核紀錄表，發現缺失時，即時通知承包廠商限期改善。

(七)查核各承包廠商之品管組織負責人或工地負責人簽認之「自主檢查表」。

(八)解釋廠商設計或規定之圖說或規範之疑義，及提供施工顧問諮詢事項。

(九)辦理工程估驗。依工程契約所訂付款辦法，按該期工程實際進度填具工程估驗單、估驗明細表，及承包廠商檢附施工照片，送交機關辦理核付。

(十)工程需辦理契約變更時，應提供相關施工資料及研擬處理意

見。

- (十一)專任執業技師應赴現場督導，每月至少一次，並填具督導紀錄。
- (十二)辦理工程竣工結算及確認竣工日期，並依工程契約規定提供工期檢討資料。
- (十三)竣工圖之審查。
- (十四)竣工及結算文件之審查。
- (十五)驗收之協辦。
- (十六)協辦履約爭議之處理。

三、其他應配合辦理事項：

(一) 施工服務及技術諮詢：

- 1.工程開工前召開說明會，向施工廠商說明設計理念、設計圖說、施工規範及宣達品質要求。
- 2.施工期間中依工作需要，應由設計建築師及專業技師，或指派專業技術工程師，擔任施工顧問及技術諮詢服務。
- 3.施工期間對任何可能影響工程進度及工程品質之情況，應隨時主動向本場提出改善建議。
- 4.負責審查本施工廠商所提出之施工計畫、施工製造圖說、方法、機具、進度、設備材料送審型錄及施工安全結構計算書等本場認為需要之一切相關文件是否符合原設計宗旨。
- 5.解釋、說明工程上一切糾紛及疑問，依工程合約解釋圖說及施工規範，協調處理施工中之糾紛。

(二) 工程辦理期間，本場認為有變更或修改設計之必要時，應按本場通知之期限辦理完成變更設計。

(三) 工程涉及契約變更或追加契約以外新增工作項目時，廠商應遵循本場之相關規定及程序辦理。

(四) 審查施工廠商所提工程重大意外事故緊急應變計畫，負責彙整評估及提供審查意見，報經甲方核可後督導施工廠商依計畫執行。

(五) 本工程如有涉及之訴訟、國賠、履約及驗收爭議、民眾陳情、損鄰案件及相關事宜，廠商應提供評估、分析及處理建議供本場參考。

(六) 本工程遇有施工造成之意外事故、災害搶救、糾紛等事件，廠商應即督導施工廠商進行搶救或調解，並應即時通知本場。應於事件發生次日起三日內完成檢討報告，提送本場核備。

(七) 工程監造與驗收及其他如建築法、建築師法、政府採購法等相關規定監造人、設計人所應付之義務與責任。

(八) 其他由本場交辦與本工程監造有關事項。

肆、履約期限

一、規劃、設計：

- (一)廠商應於簽約後3日內，先與本場開會討論規劃設計內容，依本場之需求決定相關內容後，於本場通知日起 14日內完成基本規劃及初步設計圖說送本場。
- (二)於本場核定基本規劃及初步設計圖說後21日內完成細部設計及預算書圖送本場，並視甲方需要進行簡報。
- (三)相關合法許可之可得(含農業設施容許使用同意書及建築執照)：應於本場核定細部設計圖說起 7 日內送農業單位申請容許使用及雜項執照，並須善盡申請容許使用之監督及催促責任。
- (四)乙方依契約規定應履行之專業責任，不因甲方對乙方書面資料之審查認可而減少或免除。

二、監造：

- (一)乙方對監造服務工作之責任以本規劃工程決標日起，至本契約全部工程驗收合格，決算完成及結案為止。
- (二)廠商另應配合本契約第二條履行標的之供應，並應於工程竣工驗收合格後，10日內完成3份竣工圖說之製作及決(結)算書編製提送機關。

伍、契約價金之給付條件

一、規劃設計服務費部分：

本案得標廠商依本工作內容說明書第肆條履約期限內完成規劃設計，並提出所規定之各項書圖與協辦機關工程招標及完成工程發包訂約後，機關應依本案得標廠商之申請給付服務費55%。

二、監造服務費部分：

於工程施工完成，並經機關驗收合格及完成工程款之結算，一次付清餘額。

三、變更契約後應依新給付總價調整後期應給付金額，如有溢付情形時於下一期請款時扣抵。

陸、企劃書

一、企劃書大綱

- (一)採購案名稱：明列本採購案之正式名稱。
- (二)採購案範圍：說明本案所涵蓋之範圍。
- (三)廠商專業能力及履約實績

1.廠商基本資料及人力分工組織架構:廠商簡介、人力組織、工作人員之分工項目(於附錄檢附具有專門技能之證明文件影本，如

政府機關或授權機關核發之專業、專技或特許證書、執照、考試及格證書、檢定證明或其他類似之文件)。

- 2.具有承作能力之證明:曾完成與招標標的類似或同性質之承作文件(如勞務契約)、得標後可取得履約所需技術、人力之說明或品質管制能力文件，並得含採購機關(構)出具之結算驗收證明。
- 3.具有如期履約能力之證明:迄本案投標日止正在履行中之所有契約尚未完成部分之總量說明、此等契約有逾期履約情形者之清單、逾期情形及逾期責任之說明或如得標則是否確可如期履約及如何能如期履約之說明。

(四) 現況瞭解與工程規劃設計構想

- 1.對現況環境瞭解之完整性與適切性。
- 2.對工程工項可行性分析及構想。
- 3.本案在規劃設計監造上可能遭遇之困難。
- 4.省能、環保及永續生態建築之考慮。
- 5.其他自行發揮之構想圖說。

(五) 監造及品質管理規劃

- 1.監造品質規劃。
- 2.具體查驗措施。
- 3.工進管制規劃。

(六) 價格：規劃設計及監造費用報價合理性（含工程預算之分析及經費編列合理性），並承諾可縮短履約期限且實際可行者，本採購案評選委員得予該項目相對較高分數，本場將依得標廠商於服務建議書承諾縮短之履約期限為本採購案之履約期限。

(七) 廠商企業社會責任(CSR)指標：為員工加薪、提供員工「工作與生活平衡」措施之佐證資料。

(八) 附錄

- 1.本採購案承包工作團隊成員簡介：包含姓名、學經歷、證照等。
- 2.與本採購案相關之實績證明（契約書影本或結算驗收證明），並應列表摘述。

二、裝訂方式：

- (一)企劃書以 A4 尺寸紙張製作，直式橫書裝釘成冊，**雙面印刷為原則**，圖形表格得以 A3 紙張繪製，但仍須折成 A4 大小裝釘。
- (二)企劃書應編目錄，頁次需明確並加封面裝訂成冊，**以連續編列頁碼方式，不可分冊**，內容不含封面、目錄及附件不得超過 50 頁。
- (三)企劃書請印製一式 8 份（含 pdf 電子檔，需燒錄於光碟 1 份），

份數不足而影響評審結果，廠商自行負責。

- 三、投標廠商未依本機關之規定及需求製作企劃書時，評審委員亦得視其情形，給予相對較低之分數。
 - 四、投標廠商於企劃書所提及之計畫主持人，以就職於投標廠商者為限。
 - 五、投標廠商於企劃書中引用相關書籍資料，應加註引用書籍名稱。若投標廠商於企劃書中引用相關書籍資料而未予以登載，且企劃書內容與其他廠商有雷同之處，評審委員得視抄襲之情形，予以相對較低之分數，或直接將其列入不入選廠商中。
 - 六、廠商應熟悉採購法、建築法、營造業法之作業程序及相關規定。
 - 七、廠商對本專案若有其他具建設性且適當之建議，得於服務建議書中加以述明。
 - 八、本案所完成之各相關文件，著作權歸本場所有。
 - 九、應徵廠商之投標文件或承包廠商之服務成果，如有侵害他人智慧財產權及第三人合法權益時，由廠商自負一切法律責任。
 - 十、廠商撰寫及提送企劃書等一切費用由廠商自行負擔。
- 柒、投標廠商可赴現場，詳細勘查實際狀況，俾利確實估算委託技術服務費。本場現場勘查聯絡人：作物改良科黃佳興 電話：03-8521108分機2900。



圖1：設計原則圖說