

附件 1

113 年度「苦瓜品系主效機能評估與外泌體製程研究」委託專業服務案 投標文件裝訂順序表

(一) 投標廠商資格及應附具之證明文件：

1. 投標廠商資格：得提供履約標的之學術機構。
2. 應附具之證明文件：立案證明。

(二) 投標廠商應附具之其他投標文件如下：

1. 投標廠商文件審查表(僅惟文件放置順序,非必要之資格審查要件)
2. 投標標價清單。
3. 招標投標及契約文件。(招標投標及契約文件除須填妥外,尚須蓋公司及負責人印章方為有效)
4. 投標廠商聲明書。(投標廠商聲明書除須填妥外,尚須蓋公司及負責人印章方為有效)
5. 原住民廠商身份證明(第 2 次以後免附)原住民主管機關出具有效期間六個月內之證明文件(如屬獨資之原住民公司登記或商業登記者,可檢附負責人為原住民(戶籍謄本)之證明文件)(非原住民廠商者免附)(如原住民廠商於投標時未檢附原住民廠商證明文件,則為一般廠商,無優先決標原住民廠商之適用。)
6. 委託授權書及被授權人身分證明(請廠商於招標文件所定開標時派員到指定之開標場所,以備依採購法第 51 條、第 53 條或第 54 條辦理時提出說明、減價、比減價格、更改原報內容或重新報價,未派員到場依通知期限辦理者,視同放棄。如被授權人無法攜帶公司投標印章前來開標,應攜帶蓋有該印章之授權書並由該被授權人以簽名代替蓋章)。
7. 企劃書 1 式 8 份。
8. 廠商應依需求說明書於企劃書檢附相關文件。

(上列資料除授權書及型錄必要時得於開標當場檢附外,餘均請逐一檢附。以上各文件影本如非 A4 紙張大小,請自行縮、放成 A4 大小,以利作業)。