

「標準化」的管理技巧可以提高農產品及加工品的品質，讓作業流程更順暢。「標準化」即是歸納分析各項工作的權責，並予以明文化，使工作人員皆可依據準則執行各項工作，減少人為因素所造成的損失。標準化作業的效益包括1.使工作順暢推動，提高作業效率。2.減少人力、時間等資源的浪費，降低作業成本。3.透過簡單、一致的合理化工作程序，確保產品品質水準。標準化可從以下四個面向著手：

1. **組織標準化**：清楚的規定工作人員的權責，透過分工合作，發揮團隊的力量。

2. **物料標準化**：清楚的訂定農業資材、生產成本、加工品之合格或最適標準，以及機械設備的使用規格，以確保物料的品質水準，並且列冊管理。
3. **作業標準化**：清楚的說明各項工作的作業流程，設備工具的操作方法，以及使用何種表單來紀錄或傳送消息。
4. **管理標準化**：運用數據化的方式，突顯出管理的目標及方向，如魚骨圖、甘特圖等，建立問題分析與解決模式。